

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом №125
от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Директор МБОУ «Сармановская
гимназия» *И.Р. Алексеева*
Протокол №1 от 29 августа 2024 год



**План учебно- методической и воспитательной работы
МБОУ «Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год**

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИТОГОВ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
1.1.Общая оценка.....	4
1.2.Состояние качества знаний, умений и навыков учащихся.....	6
Успеваемость и качество по учебным предметам.....	10
1.3. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов.....	12
1.4. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.....	16
1.5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	18
1.6. Методическая работа	29
1.7. Результаты участия в олимпиадах	35
1.8. Анализ воспитательной работы за 2023-2024учебный год	43
1.9. Оценка организации образовательной деятельности	60
1.10. Оценка востребованности выпускников	61
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	65
2.1.. Стратегические направления, цель и задачи работы школы	65
2.2. Приоритетные направления работы гимназии	66
2.4. Содержание работы гимназии.....	68
2.4.1. План организационных мероприятий.....	68
2.4.2. План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям.....	71
2.4.3. План организации образовательного процесса	71
2.4.4. План управления образовательным процессом.....	74
2.4.5. План работы по адаптации первоклассников	74
2.4.6. План работы по преемственности начальной и основной школы.....	74
2.4.7. План работы с кадрами	75

2.4.8. План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров	76
2.4.9. План организации методической работы.....	77
2.4.10. План работы с одаренными детьми	90
2.4.11. План внутришкольного контроля	93
2.4.12. План воспитательной работы.....	122

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИТОГОВ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.Общая оценка

Образовательная деятельность в гимназии организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, ФГОС начального общего, основного общего и среднего образования, основными образовательными программами, Уставом МБОУ «Сармановская гимназия», локальными нормативными актами гимназии.

С 01.01.2021г. Гимназия функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Гимназия ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив гимназии работал над единой методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в 2023-2024 году проведена работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала. Все учителя прошли дополнительные курсы повышения квалификации. Изучен большой объем методической литературы. Проведена работа в рамках постоянно действующих семинаров Института развития образования.

Численность учащихся на 1.09.2023 года составляла 608 учащихся. На конец учебного года (1.06.2023 года) 604 обучающихся.

Обучающихся 2-11-х классов	551
Успевают	549
Не успевают	2
Отличников	63
Ударников	245
Качество	55,6%
Успеваемость	99,6%

В течение всего учебного года коллектив гимназии нацелено работал над повышением качества образования. Проводился всесторонний контроль посещения уроков. Для снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводилось выявление причин отсутствия обучающихся на уроке, посещение классным руководителем семей обучающихся, склонных к прогулам, индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

В 2024-2025 учебном году обучение в гимназии было организовано в одну смену, режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Гимназия работала по пятидневной рабочей неделе в 1-х классах и шестидневной рабочей неделе во 2-11 классах. Во второй половине дня были организованы внеурочные занятия для начальных и 5-11-х классов, групповые, индивидуальные занятия, работа кружков и консультации выпускных классов. Тепловой режим соответствовал нормам СанПиН. В течение учебного года охват обучающихся горячим завтраком и обедом составлял 100%.

1.2.Состояние качества знаний, умений и навыков учащихся

В течение всего учебного года коллектив гимназии нацелено работал над повышением качества образования.

Контроль уровня знаний по предметам и промежуточная итоговая аттестация осуществляется в разнообразных формах: традиционные контрольные, проверочные и самостоятельные работы, зачеты и контрольные срезы знаний как по итогам изучения тем в отдельности, по итогам изучения предмета за некоторый период (четверть, полугодие, год), тестирования (в том числе тестирования с творческим или практическим заданием), изложения, эссе, сочинения, диктанты и т.п. В рамках контроля усвоения учебного материала в 1-11 классах и выполнения основных образовательных программ по уровням обучения в мае (на основании приказа директора по гимназии и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации) была проведена промежуточная аттестация учащихся. Для её проведения были подготовлены материалы, рассмотренные в рамках профессиональных образовательных сообществ, которые и позволили проанализировать уровень усвоения учащимися ФГОС при переходе в следующий класс.

В 2023-2024 учебном году создано 36 класса: обучалось 608 учащихся на начало учебного года. Средняя наполняемость классов – 18,7 человек. По итогам 2023 – 2024 года учебного года высокое качество обучения показывают 2а, 2в,3а,3б,3в,4а, 4б,4в, 5б, 9а, 10а, 11б классы. Наблюдается понижение качества знаний обучающихся в 6а, 6б, 6в классах.

Класс	Всего, чел.	Всего отличников, чел.	Доля отличников, %	ФИО отличников	Всего хорошистов, чел.	Доля хорошистов, %	Всего успевающих, чел.	Доля успевающих, %	Всего неуспевающих, чел.	Доля неуспевающих, %	ФИО неуспевающих	Всего неаттестованных, чел.	Доля неаттестованных, %	ФИО неаттестованных	Средний балл	% успеваемости класса, %	Общий процент качества знаний, %	Общая СОУ, %
1А	18	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
1Б	17	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
1В	16	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
1-и	1	0	0,0		1	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,0	100,0	100,0	64,0
2А	21	0	0,0		9	42,9	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,1	42,9	42,9	27,4
2Б	26	2	7,7	Гарипов Р. Р. Кыямова А. Р.	16	61,5	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,4	69,2	69,2	47,1
2В	13	1	7,7	Салихова Д. Л.	5	38,5	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	46,2	46,2	32,3
2Д	4	0	0,0		1	25,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,8	25,0	25,0	16,0
3А	27	3	11,1	Давлетшин А. А. Нигматуллин Ш. И. Шакурова И. И.	17	63,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	74,1	74,1	51,4
3Б	19	0	0,0		11	57,9	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	57,9	57,9	37,1

3В	18	2	11,1	Гусманов Н. Р. Садикова А. И.	9	50,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,3	61,1	61,1	43,1
3Г	2	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,6	0,0	0,0	0,0
3Д	2	0	0,0		1	50,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	50,0	50,0	32,0
4А	22	5	22,7	Ахмадуллин Ш. Б. Ганиева Д. И. Латыпова Н. Р. Нургалиева Н. И. Сагдатов В. Р.	13	59,1	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,6	81,8	81,8	60,5
4Б	19	0	0,0		7	36,8	0	0,0	1	5,3	Мухамадие в Д. А.	0	0,0		3,9	36,8	36,8	24,4
4В	22	7	31,8	Аглетдинова М. А. Ганиев Т. И. Ганиева Р. Л. Давлетшин Р. А. Илдарова И. И. Харисов Д. А. Хафизова А. Л.	11	50,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,5	81,8	81,8	63,8
4Г	1	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,8	0,0	0,0	0,0
4Д	3	0	0,0		2	66,7	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,9	66,7	66,7	42,7
4И	1	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,9	0,0	0,0	0,0
4К	1	1	100,0	Муртазина Я. Г.	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		5,0	100,0	100,0	100,0

5А	19	1	5,3	Бакирова А. А.	5	26,3	0	0,0	1	5,3	Махмадов М. М.	0	0,0		4,0	31,6	31,6	22,9
5Б	28	2	7,1	Галимуллин А. Ф. Фатхутдинова З. Р.	11	39,3	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	46,4	46,4	32,3
5В	16	0	0,0		7	43,8	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	43,8	43,8	28,0
5-г	1	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,1	0,0	0,0	0,0
5Д	2	0	0,0		1	50,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,3	50,0	50,0	32,0
6А	22	4	18,2	Ардыханов И. Р. Мавлавиева А. И. Тазетдинов И. Р. Хаертдинова И. Л.	7	31,8	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,4	50,0	50,0	38,5
6Б	26	6	23,1	Газдалов И. Д. Исламов И. Р. Нуриева Р. Н. Нуриева Х. Н. Садиков И. А. Фарлукшин И. И.	11	42,3	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,4	65,4	65,4	50,2
6В	17	5	29,4	Галиакберова Д. Д. Гарипова Р. Р. Гилязова Э. А. Хаертдинов Р. А. Шамсиева Р. Р.	6	35,3	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,3	64,7	64,7	52,0
6Г	1	0	0,0		1	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,4	100,0	100,0	64,0
6Д	2	0	0,0		2	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,8	100,0	100,0	64,0

6И	1	0	0,0		1	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,0	100,0	100,0	64,0
7А	24	2	8,3	Гайнулова А. И. Хуснутдинова Ф. Ф.	10	41,7	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	50,0	50,0	35,0
7Б	20	1	5,0	Хамматова М. А.	5	25,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,9	30,0	30,0	21,0
7-Г	1	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,6	0,0	0,0	0,0
7Д	2	1	50,0	Гаффаров Р. Р.	1	50,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,8	100,0	100,0	82,0
7И	1	0	0,0		1	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,4	100,0	100,0	64,0
7-к	1	1	100,0	Шафигуллина Ч. Д.	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		5,0	100,0	100,0	100,0
8А	21	2	9,5	Мустафина Р. Л. Хабибуллина Н. Р.	8	38,1	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,1	47,6	47,6	33,9
8Б	23	1	4,3	Абдуллина Р. А.	8	34,8	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,8	39,1	39,1	26,6
8В	12	1	8,3	Гисматуллина Л. М.	4	33,3	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,9	41,7	41,7	29,7

8Д	2	0	0,0		2	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,5	100,0	100,0	64,0
8И	1	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,0	0,0	0,0	0,0
8К	1	1	100,0	Хафизова А. М.	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		5,0	100,0	100,0	100,0
8Л	1	0	0,0		0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,5	0,0	0,0	0,0
9А	21	2	9,5	Ахметов Д. Т. Брызгалов Р. Р.	5	23,8	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,2	33,3	33,3	24,8
9Б	22	3	13,6	Газизова А. И. Миннуллина Р. Р. Хусаинова А. И.	10	45,5	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,3	59,1	59,1	42,7
9В	19	0	0,0		7	36,8	0	0,0	0	0,0		0	0,0		3,9	36,8	36,8	23,6
9Д	2	0	0,0		2	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,3	100,0	100,0	64,0
9Л	1	0	0,0		1	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,0	100,0	100,0	64,0
10А	18	2	11,1	Кузнецова Д. А. Ханипов К. Р.	16	88,9	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,5	100,0	100,0	68,0
10Б	1	1	100,0	Шайгаллямова А. Д.	0	0,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		5,0	100,0	100,0	100,0
11А	10	2	20,0	Вагизова А. И. Фарлукшина А. И.	3	30,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,4	50,0	50,0	39,2
11Б	14	5	35,7	Габдулгазизов И. И. Гисматуллина Р. М. Хамматова Р. А. Хусаинова Р. Р. Хуснетдинова Г. Д.	7	50,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,8	85,7	85,7	67,7
11И	1	0	0,0		1	100,0	0	0,0	0	0,0		0	0,0		4,6	100,0	100,0	64,0

Результативность образовательного процесса по уровням бразования в динамике отражена в следующей таблице.

уровень	год	Количество аттестуемых учащихся	Успевают на «5»	Успевают на «4» и «5»	Успевают на «3»	Неуспевающих	Успеваемость	Качество
1 уровень	2022-2023	197	32	111	54	1	98.5%	71.5%
	2023-2024	214	52	114	47	1	99.53%	77.57%
2 уровень	2022-2023	287	44	145	98	0	100%	65.85%
	2023-2024	283		139	106	1	100%	62,32%
3 уровень	2022-2023	56	8	34	14	0	100%	75%
	2023-2024	52	15	29	8	0	100%	86.54%

Успеваемость и качество по итогам года

Учебный год	Всего обучающихся (без 1-х классов)	Из них				
		Аттестованы чел (%)	Отличники чел(%)	На «4» и «5» чел. (%)	Переведены условно чел. (%)	Оставлены на повторный год обучения чел. (%)
2020-2021	513	512(99%)	102(19,8%)	289(56,3%)	1(2%)	0
2021-2022	543	540(99%)	84(15,5%)	290(53,4%)	3(5%)	0
2023-2024	549	548(99%)	104(18,9%)	293(53,3%)	1(1,8%)	1

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество учащихся гимназии. Доля отличников и успевающих на «4» и «5» в сравнении с предыдущим учебным годом уменьшилась на 4,3% и 2,9% соответственно. Это связано с обучением в дистанционной форме в конце 2019-2020 учебного года, что привело к завышению оценок по многим предметам. Доля аттестованных стабильна. Количественные показатели условно переведенных увеличены, однако, в процентном соотношении наблюдается уменьшение показателя.

Если сравнить результаты освоения предметов, то наблюдается стабильно хорошие результаты освоения предметов по общим показателям гимназии по уровням образования.

Сравнительный анализ успеваемости по гимназии

Учебный год	Успеваемость По школе (%)	Качество знаний			
		Нач. школа (%)	Основная (%)	Старшая (%)	По гимназии (%)
2019-2020	99,81	73,58	70,04	71,49	72,9
2020-2021	99,45	71,5	65,85	75	68,9
2021-2022	99,82	77,57	65,49	80	72,18

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что наблюдается положительная динамика на 0,37%.

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ общего образования по показателю «качество» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «качество» в 2024 году, то можно отметить, что наблюдается увеличение на 6,07% на уровне НОО, уменьшение на 0,36% на уровне ООО, увеличение на 5% на уровне СОО. В целом, качество обучения улучшилось на 3,28%

Успеваемость и качество по учебным предметам

Наименование учебного предмета	2023	
	Успеваемость, %	Качество, %
Русский язык	77,9	99,45
Русская литература	93,92	100
Родной (татарский)	86,57	99,44

язык		
Родная (татарская) литература	95,81	100
Математика	78,96	99,18
Физика	90,38	100
Химия	98,06	100
Биология	97,22	100
История	87,84	100
География	90,97	100
Обществознание	88,51	100
Окружающий мир	92,31	100
Музыка	100	100
ИЗО	99,2	100
Технология	100	100
Физическая культура	99,63	100
ОБЖ	100	100
Иностранный (английский) язык	85,88	100
Второй иностранный язык	100	100
Информатика	100	100
Астрономия	100	100

Сравнительный анализ успеваемости по школе

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний			
		Нач. школа (%)	Основная (%)	Старшая (%)	По школе (%)
2018-2019	99,07	68,1	56,1	85	69
2019-2020	100	71,96	65,42	80,82	70,12
2020-2021	100	69,57	63,16	83,61	67,91
2022-2023	99,81	73,58	70,04	71,49	72,9
2023-2024	99,45	71,5	65,85	75	68,9

Обновление содержания образования и внедрение оптимальных педагогических технологий для его реализации способствовали тому, что успеваемость учащихся в предпоследние года составляет 100%. В последнем учебном году во 2Б классе один ученик и в 3В классе 2 ученика получили за год оценку «2», по этой причине успеваемость по школе снизилось на 0.55%.

В целом по школе количество отличников –84, количество ударников – 272. Качество обучения уменьшилась по сравнению с предыдущим учебным годом на 4,% но в разрезе ступеней обучения выглядит таким образом: в начальном звене уменьшилась - на 2,08%, в основной школе уменьшилась на 4,19% и в старшем увеличилось на 3,51%.

Выводы:

1. Наблюдается значительное увеличение качества обучения в старшем звене, но при этом в начальном и среднем звене качество снизилась.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки учащихся;
2. Использовать единые подходы к классификации, составу общеучебных умений и методикам их формирования, обеспечивать скоординированность деятельности учителей, работающих в одном классе, и преемственность деятельности педагогов начальной и основной школы;
3. Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения;
4. Сохранение профильного обучения в старшей школе;
5. Проведение семинаров, мастер-классов по использованию современных методов и технологий в рамках реализации ФГОС.
6. Совершенствовать методику преподавания в условиях перехода к новым ФГОС.

1.3. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов

В 2023-2024 учебном году в 11 классе обучались 25 учащихся. По итогам учебного года все обучающиеся успевают по всем предметам. На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, вступившего в силу с 1 сентября 2012 года, методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2022 году, нормативных документов по подготовке и проведению итоговой аттестации за курс средней общей школы регионального и муниципального уровня, решением педагогического совета от 24 мая 2022 года, протокол №9, к итоговой аттестации допущено все 25 обучающихся 11 класса. Таким образом, к выпускным экзаменам за курс среднего общего образования школы были допущены 100% всех выпускников 11 класса.

Итоговая аттестация проходила форме ЕГЭ. Допуском к экзаменам был зачет по итоговому сочинению, которое выпускники написали в декабре 2023 года. По итогам 100% выпускников получили «зачет». Для сдачи ЕГЭ выпускниками были выбраны предметы: обществознание, физика, история, химия, биология, информатика, английский язык. Менее востребованными оказались следующие предметы: информатика, история и английский язык. Большинство наших выпускников предпочли из предметов по выбору: обществознание (36%), биология (20%).

	Предмет	Средний балл	ФИО учителя	Сдали (кол-во)	% от общего кол-ва
1	Русский язык	66	Хабибуллина Г.Р., Ганиева	25	100
2	Математика (профиль)	59	Сабитова Ф.Р.	11	44
3	математика(база)	4,3	Сабитова Ф.Р.	14	56
4	Обществознание	78	Ихсанов В.Б.	11	44
5	История	74	Загирова К.А.	7	28
6	Биология	46	Мухлисуллина М.М.	3	12
7	Химия	57,5	Галялиева В.Н.	4	16
8	Литература	63	Гайнемова Р.Р.	1	4
9	Информатика	55,7	Садыйков М.Р.	7	28

.Средний балл ЕГЭ по гимназии за последние 5 лет

	предмет	2020	2020	2020	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2024	2024	2024	В сравнении		
		Р-н	РТ	Гимн	Р-н	РТ	Гимн	Р-н	РТ	Гимн	Гимн	Р-н	РТ	Гимн	Р-н	РТ	Гимн	Р-н	РТ
1.	Русский язык	71,33	74,25	73	72,59	74,67	72,3	66,68	68,82	74,92	68,88	72,82	66,48	66	62,61	67,31	+2,3	-3,94	2,4
2.	Математика проф	63,93	64,43	70,5	65,79	59,5	67	62,27	60,11	61,99	71,43	64,06	68	59	65,06	71,24	+9,13	7,37	3,43
	БАЗА	4,63	4,48	4,8	-	-	-	-	-	-	4,83	4,39	4,5	4,3	4,18	4,25		0,44	0,33
3.	Обществознание	61,78	61,25	70,4	65,32	63,41	71	68,66	58,11	61,97	79,22	67,06	65,48	78	65	60	+10,3	12,16	13,74
4.	Физика	54,92	60,32	61,6	56,72	60	56	61,41	59,68	59,60	59,25	59,30	57,2	-	64	68,4	-2,41	-0,05	2,05
5.	История	54,92	59,26	64	70,65	64,09	96	63,75	66,76	61,60	72,00	64,42	65,26	74	65	62	+5,24	7,58	6,74

6.	Биология	62,32	58,53	65,5	54,65	56,13	52	48	51,06	57,69	60,40	56,71	51,19	46	47	60	+12	3,69	9,21
7.	Химия	65,49	64,95	59,1	63,93	59,16	66	59	70,17	64,46	71,75	61,57	62,10	57,5	56	67	+12, 75	10,18	9,65
8.	Англ. язык	77,12	80,43	90,3	79,43	76,66	-	96	87,4	79,71	91,00	80,39	72,90	-	68	75	-5	10,61	18,1
9.	Литература	70,67	71,20	-	62,43	69,89	-	--	-	-	-	65,02	61,25	63	70	77	-		
10.	Информатика	60,29	69,60	51,8	64,65	66,61	43	68,14	68,13	69,80	64,00	67,87	59,80	55,7	58	62	-4,13	-3,87	4,2

Сравнительный анализ результатов за три года по гимназии

	Предмет	2023	2024	Динамика(-,+)
1	Русский язык	68,88	66	-2,3
2	Математика (профиль)	71,43	59	-12,43
3	математика(база)	4,83	4,3	-0,53
4	Обществознание	79,22	78	-1,22
5	Физика	59,25	-	-
6	История	72,00	74	+2
7	Биология	60,40	46	-14,4
8	Химия	71,75	57,5	-12,75
9	Англ. язык	91,00	-	-
10	Литература	-	63	-
11	Информатика	64,00	55,7	-8,3

Лучшие индивидуальные результаты ЕГЭ – 2024

№	Ф.И.О. выпускника	Предмет	Балл	Ф.И.О. учителя
1	Хусаинова Рамиля	русский язык	89	Хабибуллина Г.Р
2	Хамматова Рената	русский язык	86	Хабибуллина Г.Р
3	Хуснетдинова Гульназ	русский язык	86	Хабибуллина Г.Р
4	Хуснутдинова Гузель	русский язык	86	Хабибуллина Г.Р
5	Насибуллина Алия	русский язык	83	Хабибуллина Г.Р
6	Набиуллина Камиля	русский язык	81	Хабибуллина Г.Р
7	Гисматуллина Рания	русский язык	83	Хабибуллина Г.Р
8	Хуснетдинова Гульназ	математика	86	Сабитова Ф.Р.
9	Хуснутдинова Гузель	Математика	80	Сабитова Ф.Р.
10	Габдулгазизов Ильдан	Математика	80	Сабитова Ф.Р.
11	Габдулгазизов Ильдан	информатика	80	Садыйков М.Р.
12	Гимаев Ильвир	обществознание	86	Ихсанов В.Б.
13	Набиуллина Камиля	обществознание	86	Ихсанов В.Б.
14	Насибуллина Алия	обществознание	81	Ихсанов В.Б.
15	Хамматова Рената	обществознание	85	Ихсанов В.Б.
16	Хусаинова Рамиля	обществознание	86	Ихсанов В.Б.
17	Шакирова Элина	обществознание	81	Ихсанов В.Б.
18	Гиниятуллин Айнур	история	87	Загирова К.А.
19	Хамматова Рената	история	82	Загирова К.А.
20	Хусаинова Рамиля	история	91	Загирова К.А.

Анализ результатов ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору показывает достаточно высокий уровень подготовленности выпускников в целом. По следующим предметам прослеживается отрицательная динамика: математика профиль -2,41, информатика -4,13 и химия -5. Остальные предметы показали положительную динамику по сравнению с результатами предыдущего года. Самый большой скачок по истории +12,75 баллов. Достаточно много высокобалльников по предметам русский язык, обществознание, математика, история.

Информация о сдаче ЕГЭ медалистов МБОУ «Сармановская гимназия» за 2024-2025 учебный год

Количество медалистов гимназии, в сравнении с предыдущим учебным годом, не изменилось.

Учебный год	Количество выпускников награжденных медалью
2017-2018	8
2018-2019	14
2019-2020	9
2020-2021	4
2021-2022	4
2022-2023	7
2023-2024	7

Минимальный балл для медалистов - 70 баллов и выше по русскому языку и математике. Все медалисты оправдали свои достижения.

Выводы:

1. Результаты ЕГЭ удовлетворительные
2. Необходимо продлжить плановую комплексную подготовку к экзамену в течение года..

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки учащихся;
2. Использовать единые подходы к классификации, составу общеучебных умений и методикам их формирования, обеспечивать скоординированность деятельности учителей, работающих в одном классе, и преемственность деятельности педагогов начальной и основной школы;
3. Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения;
4. Сохранение профильного обучения в старшей школе;
5. Проведение семинаров, мастер-классов по использованию современных методов и технологий в рамках реализации ФГОС.
6. Совершенствовать методику преподавания в условиях перехода к новым ФГОС.

1.4. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов

В 2024 году государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9-х классов проводилась в форме основного государственного экзамена по 2 общеобразовательным предметам, и 2 предмета были определены по выбору обучающихся. 6 выпускников сдали ОГЭ по математике и по русскому языку. Все учащиеся 9 класса успешно овладели требованиями программы по всем предметам, были допущены к итоговой аттестации и успешно прошли ее. Учащиеся в основном подтвердили годовую оценку по предметам, что объясняет ответственное отношение при подготовке к экзаменам учителей и учащихся гимназии.

Средний балл ОГЭ по гимназии за последние 3 года

Предмет	2022			2023			2024			В сравнении	
	РТ	Р-н	Гим	РТ	Р-н	Гим	РТ	Р-н	Гим	РТ	Р-н
Русский язык	4,14	3,95	4	4,13	4,05	4,04	4,8	4	4,13	-0,67	+0,13
Математика	4,07	4,19	4,2	3,72	3,84	3,9	4,3	4	4,22	-0,08	+0,22
Физика	4,12	4,11	4,1	3,88	3,89	4	4,09	4	3,83	-0,26	-,17
Химия	4,49	4,48	-	4,33	4,22	4,25	4,44	4,4	4,38	-0,06	0,02
Информ.	4,05	4,14	4,1	3,67	3,65	3,76	3,8	3,7	3,85	+0,05	+0,15
Биология	4,21	4,4	4,2	4,02	4,08	5	4,44	4,31	5	+0,56	+0,69
История	3,98	4,5	-	3,64	4,05	4,23	4,8	4,5	4,5	-0,3	-0,3
География	4,04	4,44	4,3	4,11	4,19	4,29	4,20	4,15	4,37	-0,17	-0,22
Англ.язык	4,5	4,64	4,5	4,37	4	4,5	4,53	4,17	4,50	-0,03	+0,33
Обществознание	3,73	4,07	4,3	3,65	3,87	3,9	3,76	3,61	3,67	0,09	0,06
Татарский язык	-	-	-	4,14	3,75	4	4,51	4,35	4,54	+0,03	+0,19

В соответствии с «Планом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» в МБОУ «Сармановская гимназия» в 2023-2024 учебном году были решены следующие задачи:

1. изучены нормативно-правовые документы, инструктивные и методические материалы по организации и проведению государственной итоговой аттестации (с администрацией школы и педагогическим коллективом);
2. проведены ученические и родительские собрания по ознакомлению выпускников и их родителей с необходимыми нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации;
3. оформлены стенды в рекреации школы, школьных кабинетах для оперативного информирования участников образовательного процесса, родителей о ходе подготовки и проведения итоговой аттестации 2022 года;
4. своевременно собраны заявления учащихся о сдаче экзаменов, оформлены и сданы в отдел образования списки выпускников 9 класса;
5. составлены графики консультаций по предметам;
6. проведены педагогические советы: «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»;
7. осуществлялся контроль за подготовкой учащихся 9 класса к выпускным экзаменам (посещение уроков, дополнительных занятий).

Результаты ОГЭ, в целом, имеют положительную оценку в сравнении с районными и республиканскими показателями. Отрицательная оценка в предметах русский язык, химия, география.

Выводы:

1. . Необходимо продлить плановую комплексную подготовку к ОГЭ в течение года.

2. Продолжить реализацию индивидуализации и дифференциации подходов на этапах подготовки к экзаменам

1.5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основные направления и цели внутренней системы оценки качества образования направлены на достижения оптимального результата освоения образовательной программы каждым обучающимся, в том числе из семьи мигранта.

Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Система текущего, промежуточного контроля позволяют своевременно выявить проблемные темы, устранить недочеты. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

К ним относятся:

- способность обучающегося принимать учебную цель и задачи;
- самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления;
- умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

В образовательной программе представлены ролевые действия при помощи которых происходит отслеживание метапредметных результатов. Локальные нормативные акты ежегодно обновляются в соответствии с нормативными документами и утверждаются приказом образовательной организации.

С целью повышения качества предоставляемых услуг проводится анкетирование родителей и учащихся. По результатам анкетирования разрабатывается план действий. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг составляет от 85 % до 97 %.

Анализ результатов внешних оценочных процедур

О проведении стартовой диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся 8 классов Сармановского муниципального района На основании приказа отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 20.09.2021 №205 "Об утверждении плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся Сармановского муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год" в рамках муниципальной системы оценки качества образования в ноябре 2023 года проведена стартовая диагностика сформированности функциональной грамотности обучающихся 8 классов. Проведена оценка сформированности математической, финансовой грамотности, креативного мышления.

Успешное выполнение комплексного задания по математической грамотности зависит не только от предметных знаний учащихся, но и от владения смысловым чтением, от умения удерживать все условия, необходимые для решения задачи, контролировать и соблюдать ограничения и интерпретировать полученный результат, работать с информацией, представленной в таблице. Кроме того, успешность зависит и от сформированности познавательных универсальных учебных действий логического и алгоритмического характера и общих приемов решения задач. Когнитивная деятельность характеризуется умением распознавать и определять возможности использования математики, принимать существующую ситуацию и преобразовывать ее в форму, которая может быть обработана математически, а также строить математическую модель, отображающую особенности описываемой ситуации и применением навыков использования рассуждений для построения требуемого примера. Сформированность математической грамотности среди обучающихся, прошедших оценку, составляет 62% по гимназии.

Комплексное задание на оценку креативного мышления состоит из трёх заданий, которыми охватывается следующие компетентности:

- выдвижение разнообразных идей,
- оценка и отбор идей,
- доработка креативной идеи.

Трудность всех заданий высокая, что связано с тем, что учащимся непросто дается перевод информации, выраженной вербально, в графический образ. Сформированность креативного мышления среди обучающихся, прошедших оценку, составляет 30% по гимназии.

С задачами на определение сформированности финансовой грамотности справились в среднем по гимназии на 42 %.

Показатели сформированности математической, финансовой грамотности, креативного мышления среди 8классников удовлетворительные, но требуется дальнейшая работа по повышению показателей. Для этого необходимо продолжить внедрение работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в каждый урок.

В соответствии приказом отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 21 февраля 2022 г. № 56 «О проведении диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Сармановского муниципального района», в рамках реализации мероприятий по развитию региональной системы оценки качества образования, в целях получения полных, объективных и актуальных сведений об уровне сформированности функциональной грамотности

(математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, читательская грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) обучающихся 6 классов МБОУ «Сармановская гимназия», на базе МБОУ «Сармановская гимназия», согласно проведены диагностические тестирования для оценки формирования функциональной грамотности (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, читательская грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) обучающихся 6а, 6б, 6в классов. Результаты выполнения диагностической работы получились следующими:

Класс	Общий балл % от макс. балла	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	Результаты по отдельным областям ФГ % от макс. балла по данной области ФГ					
			Глобальные компетенции	Естественно- научная грамотность	Креативное мышление	Математическая грамотность	Финансовая грамотность	Читательская грамотность
6А	27	75	37	26	28	13	40	30
6Б	32	76	12	17	34	21	51	37
6В	21	42	14	19	32	12	23	28
В среднем по ОО	28	69	23	22	31	16	42	33
Регион	38	88	32	29	36	26	59	45

Показатели по всем компонентам ФГ среди бклассников очень низкие, но если рассмотреть в разрезе достигших базового уровня ФГ (69% участников имеют базовый уровень готовности), то можно считать удовлетворительной сформированность ФГ. Самый низкий показатель сформированности базового уровня ФГ наблюдается в 6в классе (42%). Необходимо уделить особое внимание на формирование математической грамотности (16%), естественно-научной грамотности (22%), глобальных компетенций (23%) во всех классах. Остальные показатели тоже нуждаются в постоянной плановой работе.

Проведены Всероссийские проверочные работы в 4 классах по предметам математика, русский язык, окружающий мир.

Результаты по математике

Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Татарстан	5377	0,82	20,16	46,64	32,38
Сармановский муниципальный район	304	0,33	24,34	48,03	27,3
гимназия	66	1,52	15,15	42,42	40,91

Соотношение оценок:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	9	13,64
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	43	65,15
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	14	21,21

Оценки ВПР соответствуют оценкам по журналу у 65% учеников. Необходимо усилить работу по выставлению объективных оценок в течение учебного года. Возможно, требуется работа в направлении усиления контроля искажения результатов в ходе ВПР.

Достижение планируемых результатов:

Блоки ПООП	район	гимназия
	304 уч.	66 уч.
1. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Выполнять устно сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом 1).	96,38	95,45
2. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок).	85,53	90,91
3. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Решать арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью.	84,38	84,85
4. Использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр)	50,66	50
5.1. Умение исследовать, распознавать геометрические фигуры. Вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата.	61,84	60,61
5.2. Умение изображать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника.	52,3	48,48
6.1. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами. Читать несложные готовые таблицы.	96,05	100
6.2. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами, анализировать и интерпретировать данные. Сравнить и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм.	87,83	84,85
7. Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. Выполнять письменно действия с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное, двузначное числа в пределах 10 000) с использованием таблиц сложения и умножения чисел, алгоритмов письменных арифметических действий (в том числе деления с остатком).	62,83	54,55
8. Умение решать текстовые задачи. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр); решать задачи в 3–4 действия	38,65	33,33
9.1. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и	55,26	83,33

обобщать данные, делать выводы и прогнозы).		
9.2. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).	40,46	39,39
10. Овладение основами логического и алгоритмического мышления Собирать, представлять, интерпретировать информацию	59,7	78,03
11. Овладение основами пространственного воображения. Описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости.	70,07	93,18
12. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Решать задачи в 3–4 действия.	15,46	18,94

Планируемые результаты по предмету достигнуты. . Необходимо уделить внимание блокам «Овладение основами логического и алгоритмического мышления», «Умение решать текстовые задачи».

Результаты по русскому языку

Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Татарстан	25628	1,95	25,98	49,95	22,12
Сармановский муниципальный район гимназия	442	2,04	26,7	50,45	20,81
	67	2,99	26,87	41,79	28,36

Соотношение оценок:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	15	22,39
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	49	73,13
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	4,48

Оценки ВПР соответствуют оценкам по журналу у 75% учеников. 22% учеников понизили оценки, что говорит о возможной неподготовленности детей с психологической точки зрения. Процент повышения оценок очень мал. Можно считать, что оценки учеников соответствуют.

Достижение планируемых результатов:

Блоки ПООП	район	гимназия
	442 уч.	67 уч.
1К1. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах	61,31	51,87
1К2. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные	92,46	87,56

нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах		
2. Умение распознавать однородные члены предложения. Выделять предложения с однородными членами	76,62	70,65
3.1. Умение распознавать главные члены предложения. Находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения	87,56	98,51
3.2. Умение распознавать части речи. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи	78,43	87,56
4. Умение распознавать правильную орфоэпическую норму. Соблюдать нормы русского литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала)	66,18	73,88
5. Умение классифицировать согласные звуки. Характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие	79,64	85,07
6. Умение распознавать основную мысль текста при его письменном предъявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять тему и главную мысль текста	65,16	67,16
7. Умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Делить тексты на смысловые части, составлять план текста	65,84	77,61
8. Умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста. Задавать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подтверждая ответ примерами из текста	71,95	79,1
9. Умение распознавать значение слова; адекватно формулировать значение слова в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять значение слова по тексту	74,21	91,04
10. Умение подбирать к слову близкие по значению слова. Подбирать синонимы для устранения повторов в тексте	69,23	65,67
11. Умение классифицировать слова по составу. Находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс	59,95	26,87
12.1. Умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора; находить в тексте предлоги с именами существительными, к которым они относятся	67,65	59,7
12.2. Умение распознавать имена существительные в предложении, распознавать грамматические признаки имени существительного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен существительных по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора; находить в тексте предлоги с именами существительными, к которым они относятся	73,19	59,7
13.1. Умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить	73,08	73,13

слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения морфологического разбора		
13.2. Умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения морфологического разбора	63,46	64,18
14. Умение распознавать глаголы в предложении. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи	85,97	85,07
15.1. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации	47,51	70,15
15.2. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации	40,05	41,79

Планируемые результаты по предмету достигнуты. . Необходимо уделить внимание блокам «Умение классифицировать слова по составу» «Интерпретация содержащейся в тексте информации»

Результаты по предмету «Окружающий мир»

Группы участников	Кол-во участников	2	3	4	5
Республика Татарстан	3283	0,27	15,41	59,91	24,4
Сармановский муниципальный район	210	0,48	18,1	62,86	18,57
гимназия	65	1,54	16,92	66,15	15,38

Соотношение оценок:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	26	40
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	36	55,38
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	4,62

Оценки ВПР соответствуют оценкам по журналу только у 55% учеников. 40% учеников понизили оценки, что говорит о возможной базовой предметной неподготовленности детей к выполнению работы. Процент повышения оценок очень мал.

Необходимо усилить работу по выставлению объективных оценок в течение учебного года. Возможно, требуется работа в направлении усиления контроля искажения результатов в ходе ВПР.

Достижение планируемых результатов

Блоки ПООП)	гимназия
-------------	----------

1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); использование различных способов анализа, передачи информации в соответствии с познавательными задачами; в том числе умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаковосимволические средства для решения задач.	92,31
2. Использование различных способов анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами; освоение доступных способов изучения природы. Использовать знаковосимволические средства для решения задач; понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы.	76,15
3.1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе.	38,46
3.2. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе.	91,54
3.3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе.	53,85
4. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности; умение анализировать изображения. Узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы; использовать знаковосимволические средства, в том числе модели, для решения задач.	69,23
5. Освоение элементарных норм здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде. Понимать необходимость здорового образа жизни, соблюдения правил безопасного поведения; использовать знания о строении и функционировании организма человека для сохранения и укрепления своего здоровья.	72,31
6.1. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач	96,92
6.2. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.	12,31

<p>Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование;</p> <p>создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач</p>	
<p>6.3. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование;</p> <p>создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач</p>	18,46
<p>7.1. Освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей; использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>Использовать знаковосимволические средства, в том числе модели, для решения задач / выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, природной среде</p>	87,69
<p>7.2. Освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей; использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>Использовать знаковосимволические средства, в том числе модели, для решения задач / выполнять правила безопасного поведения в доме, на улице, природной среде</p>	93,08
<p>8К1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах.</p>	84,62
<p>8К2. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах.</p>	75,38
<p>8К3. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах.</p>	38,46
<p>9.1. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>[Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России;</p> <p>осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами</p>	90,77
<p>9.2. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.</p> <p>[Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи,</p>	89,23

представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	
9.3. Сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами	66,15
10.1. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края.	89,23
10.2К1. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края.	58,46
10.2К2. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. [Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края.	35,38
10.2К3. Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.	33,08

Планируемые результаты по предмету достигнуты. . Необходимо уделить внимание блокам:

- Освоение доступных способов изучения природы
- Сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.
- Основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края.

Выводы:

1. . Необходимо усилить работу по выставлению объективных оценок в течение учебного года. Провести работу в направлении усиления контроля искажения результатов в ходе ВПР.
2. Продолжить реализацию программы формирования функциональной грамотности

Внутришкольный контроль.

В гимназии реализован внутришкольный контроль по 4 основным направлениям: контроль условий, обеспечивающих достижение образовательных результатов, контроль организации и управления образовательным процессом, контроль качества образовательного результата, контроль качества

воспитательного процесса. По всем этим направлениям проведена планомерная работа по созданию эффективной системы управления для достижения поставленных целей.

В рамках реализации плана ВШК на 2023-2024 учебный год, в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля администрацией школы было посещены уроки учителей.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- выявление уровня педагогического мастерства аттестуемых учителей:
- контроль за работой учителей начальных классов по адаптации первоклассников к обучению в школе
- контроль за работой учителей по преемственности между начальным и средним звеном
- классно - обобщающий контроль в 9 –х классах

При этом надо отметить: владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- формирование универсальных учебных действий;
- умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями.

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков.

Едиными замечаниями при посещении уроков учителей-предметников явились:

- 1) преобладание фронтальных форм работы,
- 2) игнорирование индивидуальными, групповыми формами работы

Трудности учителей связаны с неумением создавать такие учебные ситуации, которые обеспечивали бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умением комплексно применять различные средства обучения, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала, сложностью формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся к данному предмету. Причины этих трудностей кроются в увеличении информативности учебного материала и, вместе с тем, преобладании объяснительно-иллюстративного типа обучения на уроках.

В анализе посещенных впоследствии уроков отмечаются положительные тенденции в овладении новыми формами и приемами обучения, активизации познавательной деятельности учащихся, привитии интереса к изучаемому предмету.

Выводы: В основном, педагоги хорошо владеют методикой проведения как традиционных, так и нетрадиционных форм уроков. Производят отбор содержания уроков с учетом индивидуально-возрастных особенностей учащихся, а также типов урока. Разнообразны формы работы на уроках: обучающие структуры, включающие постановку проблемных вопросов, самостоятельную работу, работу в группах, проектные виды деятельности и т.д.

Однако следует отметить, что не все учителя достаточно внедряют в практику современные технологии, исследовательские виды деятельности учащихся на уроках. Некоторые учителя хотя теоретически и владеют технологиями проведения проблемного обучения, однако на практике эта

работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся - индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися. На уроках недостаточно проводится работа с учащимися для определения самооценки.

Задачи: 1. Контролировать качество подготовки к ГИА в 9-х классах и в 11 классах.

2. Контролировать реализацию ФГОС.

3. Взять под контроль работу по определению самооценки учащихся на уроке.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Внедрять методы развития критического мышления на каждом уроке.

2. Рационально использовать учебное время урока.

3. В рамках реализации ФГОС использовать на уроках системно-деятельностный подход.

4. Учитывая возрастные и психологические особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.

5. Использовать обучающие структуры и приемы мыслительной деятельности на уроках.

Вывод:

1. Добиваться оптимального качества образования на всех ступенях образования в гимназии путем эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Продолжить реализацию комплексного подхода к оценке результатов освоения образовательных программ.

1.6. Методическая работа

В 2023-2024 учебном году исходя из анализа работы гимназии за год, данных мониторинга качества образования, была сформулирована единая методическая тема: Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС.

Была поставлена цель: обеспечение современных подходов к организации образовательного процесса в гимназии, повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, мониторинг результативности образовательного процесса.

Для реализации были сформулированы следующие задачи: повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных технологий; выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей; совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса; активизация работы ПОС; совершенствование информационного обеспечения; совершенствование организаций творческой исследовательской деятельности гимназистов; расширение содержания профильной подготовки.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности: тематические педагогические советы, заседания профессиональных образовательных сообществ, семинары и педагогические чтения, работа по выявлению и обобщению педагогического опыта, открытые уроки, их анализ, предметные недели, информационно-методическое обслуживание учителей,

диагностика педагогического профессионализма и качества образования, организация и контроль курсовой подготовки учителей, повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических работников, участие в конкурсах и конференциях.

С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана гимназии, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

Оценка кадрового обеспечения

Гимназия обладает достаточными кадровыми ресурсами для функционирования и развития образовательной организации, работает без открытых вакансий. В гимназии работает профессиональный педагогический коллектив, насчитывающий 65 человек на начало учебного года.

Количество административных работников	5
Количество штатных педагогических работников	60
Количество вспомогательного персонала	17
Средний возраст педагогических работников	46
Количество молодых специалистов	3
Количество учителей с первой и высшей квалификационными категориями	Высшая 18 Первая 22
Количество награжденных педагогических работников:	Заслуженный учитель РТ-1 Почетный работник школ общего образования -1 За заслуги в образовании РТ-8 Почетная Грамота РФ-4 Почетная грамота РТ-15

Целью методической работы в гимназии является создание и развитие целостной системы взаимосвязанных мер, направленной на обеспечение профессионального роста учителя, позволяющего внедрять ФГОС второго поколения, профильное обучение, развитие его творческого потенциала, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализированности и сохранение здоровья учащихся. Основные направления методической работы с кадрами, обеспечивающие эффективный профессиональный рост учителей, – это организация повышения квалификации педагогов с использованием современных форм – дистанционных, очных, очно - заочных. Кроме того, изучение, обобщение и распространение собственного положительного опыта работы, обмен опытом с коллегами на уровне республики и района. Наконец, методическое

сопровождение аттестации педагогических кадров: проведение мониторинга качества педагогической деятельности, оказание методической помощи при проведении самоанализа, обобщении собственного опыта работы.

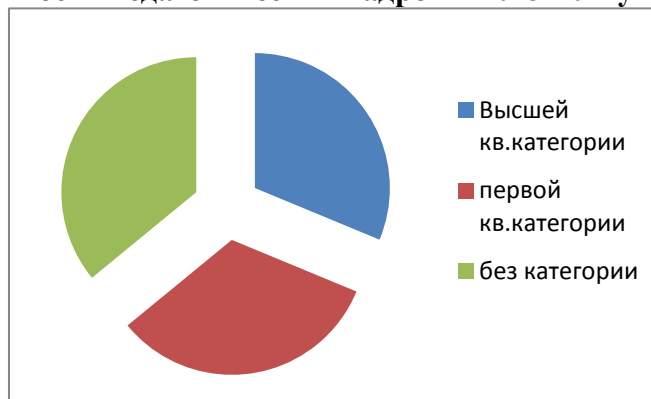
Педагоги гимназии активно участвуют в методической работе муниципальной системы образования. Учителя гимназии много внимания уделяют работе по обмену опытом. Ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства, работает Школа молодого педагога. Реализуется программа курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогов.

Категорийность педагогических кадров в сравнении за 3 года

Учебный год	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Чел.	доля	Чел.	доля	Чел.	доля
Число учителей	60		63		64	
Высшей кв.категории	25	42%	21	33%	20	31%
первой кв.категории	22	36%	19	30%	21	33%
без категории	13	22%	23	37%	23	36%

С увеличением количества обучающихся идет и рост количества педагогов. Привлечение в коллектив молодых педагогов, педагогов старшего возраста ведет к уменьшению доли аттестованных на категории педагогических работников.

Категорийность педагогических кадров в 2023-2024 учебном году



Прохождение курсов повышения квалификации

год	Количество педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации
2019	20	33%
2020	18	29 %
2021	24	36%

Переподготовку прошли: в 2022-2023 учебном году – 4 педагогических работника (6 %). 2023-2024 учебном году – 2 педагогических работника (3 %).

Происходит старение кадров. При этом в большей степени старение коллектива отмечено в категории «учитель». Для решения данной проблемы в школе реализуется программа подготовки «резерва». Число молодых специалистов (стаж до 5 лет) – 2 чел.

В целях повышения качества образовательной деятельности в гимназии проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Гимназии и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в гимназии обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Гимназии создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Гимназии динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. Так, 35 процентов педагогов испытывают затруднения в подборе заданий, 12 процентов не видят значимости в применении такого формата заданий, 27 процента педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного

профессионального образования педагогических кадров гимназии включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

Специфика кадров МБОУ «Сармановская гимназия» определяется высоким уровнем профессионализма, большим инновационным потенциалом, ориентацией на успех в профессиональной деятельности, в развитии творческих способностей. Все педагоги владеют современными образовательными и воспитательными технологиями. Педагоги имеют успешный опыт разработки и внедрения инновационных проектов и программ, умеют осуществлять мониторинг качества обучения.

Одним из направлений работы ПОС является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки. Разработан план повышения квалификации учителей в условиях изменения порядка повышения квалификации педагогических работников через персонифицированную модель в ЭО. В 2023 - 2024 учебном году заявления на курсы повышения квалификации подали 23 учителя.

Для реализации постепенного результативного перехода к ФГОС нового поколения необходима своевременная подготовка педагогических кадров. С этой целью все педагоги, планирующие вести учебную деятельность в 1 и 5 классах прошли обучения, дополнительные курсы повышения квалификации в рамках преподаваемого предмета по обновленным ФГОС.

Для получения практических знаний в области формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся, овладения инструментарием для проведения оценивания функциональной грамотности школьников учителя-предметники проходят курсы повышения квалификации.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году было проведено 12 педсоветов.

На педагогических советах гимназии обсуждались также такие вопросы, как система оценки знаний обучающихся в условиях введения ФГОС, анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и перспективы развития, утверждение локальных актов, рассмотрение рабочих программ педагогов, оценка процесса достижения предметных, метапредметных, личностных результатов в образовательном процессе, повышение качества образования: пути и перспективы в условиях реализации ФГОС, определение траектории перехода к новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, проблемы формирования функциональной грамотности обучающихся, ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов, профильная подготовка учащихся, введение передовых методов обучения, подготовка и проведение ЕГЭ, Всероссийские проверочные работы, изменения в аттестации педагогических работников, допуск к итоговой аттестации, перевод обучающихся и др.

Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов: совершенствовать методы проведения педсоветов, привлекать к участию на заседаниях в педагогическом совете родителей.

Одно из направлений деятельности – это организация работы ПОС и методических объединений. В гимназии 2023-2024 учебном году работало 9 профессиональных образовательных сообществ. На заседаниях ПОС и методического объединения обсуждались планы работы на учебный год, работа с новыми образовательными стандартами, рабочие программы; формы и методы промежуточного и итогового контроля; совершенствования форм и методов организации урока; новые технологии и проблемы их внедрения в практику, промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях ПОС учителей рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, обсуждали тексты и задания контрольных работ, контрольно-измерительные материалы и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся, составляли и анализировали мониторинг обученности по предметам. ПОС также проводили предметные недели, декадни. Были проведены недели татарского языка и литературы, русского языка и литературы, математики, биологии и химии, истории, английского языка. В рамках недели проводились открытые мероприятия, беседы, интеллектуальные игры. ПОС активно участвовали и в работе районных методических объединений.

Методическая работа была направлена на создание условий для включения педагогов в инновационную деятельность. Для этого педагоги гимназии ведут постоянную работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Каждым педагогом в рамках общей методической темы ведется собственное исследование по индивидуальной теме. Результаты этой работы обобщаются на заседаниях гимназических и районных методических объединений, публикуются статьи в сборниках и педагогических изданиях. Также успешно была решена задача совершенствования организации творческой исследовательской деятельности гимназистов. Эти вопросы были рассмотрены на заседаниях МС и педагогических советах. Учителя активно участвуют в научно-практических конференциях муниципального, республиканского и регионального уровней:

Учителя гимназии участвуют в профессиональных конкурсах. В этом году гимназию на конкурсе в номинации «Педагогический дебют -2024» представляла учитель начальных классов Афзалова Р.С., в номинации «Учитель года -2024» – учитель татарского языка Назмутдинова Чулпан Мунировна. Они стали призерами муниципального этапа. Гайнемова Р.Р.– призер конкурса профессионального мастерства сферы воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека-2024». Победителем республиканского конкурса среди педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном языке, обладателем гранта стала Загирова К.А..

Выводы:

1. Сохранить 100 % укомплектованность кадрами.
2. Необходимо продолжить работу над повышением категорийности педагогического состава гимназии.
3. Всем педагогам работать над повышением своей квалификации.
4. Расширить направление педагогов на курсы, отражающие вопросы содержания образования и новых направлений деятельности, связанных с введением новых ФГОС 3-го поколения года, развитием функциональной грамотности.
5. Продолжить работу по привлечению молодых специалистов.
6. Продолжить работу по вопросу обеспечения условий формирования функциональной грамотности в области готовности кадров.

1.7. Результаты участия в олимпиадах

Результаты участия в олимпиадах

В целях организации проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году, в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Республики Татарстан, проходил школьный этап всероссийской и республиканской олимпиады школьников по образовательным предметам. В школьном этапе предметных олимпиад принимали участие учащиеся 3-11 классов. Общее количество обучающихся – 484. В ШЭ олимпиад были задействованы 1055 учеников, многие ученики были участниками нескольких олимпиад.

135 учащихся были определены как победители, 237 – призерами. Среди призеров и победителей есть ученики, ставшие ими по нескольким предметам.

Победителями нескольких олимпиад стали:

Класс	обучающийся	Количество олимпиад, в которых стал победителем
4а	Мавлавиева	2
4а	Тазетдинов	2
5а	Фарукшин	4
5а	Хафизов	4
6а	Шарафетдинов	2
7а	Ахметов	2
7а	Брызгалов	6
7б	Миннуллина	3
8а	Асылгараева	3
8а	Валиуллина	2
8а	Кузнецова	3
8а	Ханипов	6
8б	Шакирова	2
9а	Галиуллина	6
9а	Хусаинова	3
10б	Захарова	2

10а	Рашитова	2
10б	Сагитова	2
10б	Салихова А.	3
10б	Салихова Э.	2
10б	Сафина	3
10б	Ситдигов	2
11б	Кравцова	4
11а	Хасаншина	2
11а	Хуснутдинова	2
11б	Яруллин	2

Данные свидетельствуют о стабильно положительных результатах по русскому языку, литературе, татарскому языку и татарской литературе, математике, английскому языку, обществознанию, физике. Наименьшее количество желающих участвовать в олимпиадах по информатике, истории Татарстана и геологии.

Все олимпиады прошли организованно. Руководители ПОС провели олимпиады на хорошем уровне, организовали объективное оценивание работ. По отдельным предметам учащиеся не показали хороших результатов (информатика). Причины низких результатов школьной олимпиады по этим предметам связаны с низким уровнем сформированности у учащихся умений выполнять и теоретически обосновывать задания нестандартного творческого характера.

Победители и призеры муниципального этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году
С 10 ноября по 22 декабря учащиеся МБОУ «Сармановская гимназия» участвовали в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников по образовательным предметам.

. Результативность отражена в следующей таблице:

предмет	количество участников в ШЭ	количество заявленных в МЭ участников	количество фактических участников в МЭ	количество призовых мест (победители/призеры)		
				победители	призеры	итого
Английский язык	46	13	12	1	6	7
Арабский язык	1	1	1	1	0	1

Астрономия	39	6	6	0	0	0
Биология	52	12	9	0	0	0
География	53	5	5	1	1	0
Геология	9	3	3	0	0	0
Информатика	9	0	0	0	0	0
Искусство (МХК)	14	2	2	0	0	0
История	45	14	14	3	3	6
История Татарстана и татарского народа	8	7	7	2	2	4
Литература	46	15	15	0	4	4
Математика	91	15	12	4	1	5
Обществознание	43	12	12	0	0	0
Основы безопасности жизнедеятельности	83	18	13	0	3	3
Право	27	8	5	0	0	0
Родная (татарская) литература для обучающихся школ с татарским языком обучения	55	14	12	1	3	4
Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным языком обучения	58	24	21	5	8	13
Русская литература для обучающихся школ с родным языком обучения	47	14	13	1	4	5
Русский язык	73	24	21	0	0	0

Русский язык для обучающихся школ с родным (нерусским) языком обучения	73	24	21	0	1	0
Технология	57	7	6	2	1	3
Физика	32	6	3	0	0	0
Физическая культура	18	12	5	0	0	0
Химия	40	2	2	0	0	0
Экология	25	13	13	0	0	0
Экономика	19	5	5	0	0	0

По итогам МЭ олимпиад 13 учащихся были определены как победители, 72 оказались призерами. Среди призеров и победителей есть ученики, ставшие ими по нескольким предметам.

	Предмет	Фамилия	Имя	Класс	результат
1	История	Хамматова	Малика	7	Призер
2	История	Хабибуллина	Нурзиля	8	Призер
3	История	Брызгалов	Радомир	9	Призер
4	История	Ханипов	Камиль	10	Призер
5	История	Хуснетдинова	Гульназ	11	Призер
6	История	Набиуллина	Камиля	11	Призер
7	Литература	Хамматова	Рената	11	Призер
8	Литература	Хамматова	Малика	7	Победитель
9	Литература	Нариманов	Алмаз	9	призер
10	Литература	Хусаинова	Рамиля	11	призер
11	Литература	Хабибуллина	Нурзиля	8	победитель
12	Литература	Гисматуллина	Рания	11	Призер
13	Литература	Хафизов	Самат	7	Призер
14	Литература	Бадертдинова	Альфиназ	10	Призер
15	Литература	Миннеханов	Ислам	8	Призер

16	Матемматика	Исламов	Азамат	6	призер
17	Экономика	Хуснетдинова	Гульназ	11	Призер
18	География	Хамматова	Малика	7	Призер
19	География	Брызгалов	Радомир	9	Победитель
20	География	Ханипов	Камиль	10	Призер
21	Английский язык	Ганиева	Диля	4	Призер
22	Английский язык	Давлетшин	Ралиф	4	Призер
23	Английский язык	Фазуллин	Азат	7	Призер
24	Английский язык	Миннеханов	Ислам	8	Призер
25	Английский язык	Сахбетдинова	Зухра	10	Призер
26	ОБЖ	Газдалова	Малика	3	Призер
27	ОБЖ	Нигматуллин	Шамиль	3	Призер
28	ОБЖ	Ахмадуллин	Шамиль	4	Призер
29	ОБЖ	Газдалов	Ильгам	6	Призер
30	ОБЖ	Шарипова	Далия	6	Призер
31	Русский язык	Нуриева	Хадия	6	Призер
32	Русский язык	Хабибуллина	Нурзиля	8	Призер
33	Русский язык	Ханипов	Камиль	10	Призер
34	Право	Гимаев	Ильвир	11	Призер
35	Право	Хамматова	Рената	11	Призер
36	Технология	Ханова	Нурзиля	8	Призер
37	Технология	Мухаметдинова	Амина	7	Призер
38	Технология	Закиров	Алмаз	7	Призер
39	Технология	Гайнетдинов	Камиль	8	Призер
40	Технология	Асылгараева	Ляйсан	10	Призер
41	Технология	Кузьмин	Тимур	10	Призер
42	Татар. язык для тат. школ	Газизова	Азалия	9	Победитель

43	Татар. язык для тат. школ	Латыпова	Наиля	4	Призер
44	Татар. язык для тат. школ	Нуриева	Хадия	6	Победитель
45	Татар. язык для тат. школ	Шарипова	Далия	6	Призер
46	Татар. язык для тат. школ	Фатхутдинова	Зарина	5	Призер
47	Татар. язык для тат. школ	Алексеева	Аделина	8	Призер
48	Татар. язык для тат. школ	Хуснутдинова	Фируза	7	Призер
49	Татар. язык для тат. школ	Абдуллина	Рузиля	8	Призер
50	Татар. язык для тат. школ	Миннугулова	Алия	9	Призер
51	Татар. язык для тат. школ	Гарипова	Румия	6	Призер
52	Татар. язык для тат. школ	Мустафина	Рания	8	Призер
53	Татар. язык для тат. школ	Ганиева	Диля	4	Призер
54	Татар. язык для тат. школ	Хусаинова	Рамиля	11	Победитель
55	Татар. язык для тат. школ	Гисматуллина	Рания	11	Призер
56	Татар. язык для тат. школ	Габдулгазизов	Ильдан	11	Призер
57	Татар. литер. для тат. школ	Хусаинова	Азалия	9	Победитель
58	Татар. литер. для тат. школ	Хафизов	Самат	7	Призер
59	Татар. литер. для тат. школ	Бадертдинова	Альфиназ	10	Призер
60	Татар. литер. для тат. школ	Хабибуллина	Нурзиля	8	Призер
61	Татар. литер. для тат. школ	Миннеяров	Рузаль	10	Победитель
62	Татар. литер. для тат. школ	Хусаинова	Рамиля	11	Победитель
63	Татар. литер. для тат. школ	Гисматуллина	Рания	11	Призер
64	Турецкий язык	Сафиуллина	Хаят	7	Победитель
65	История Татарстана	Абдуллина	Рузиля	8	Призер
66	История Татарстана	Брызгалов	Радомир	9	Победитель
67	История Татарстана	Абдиева	Алсу	9	Призер
68	История Татарстана	Назарова	Эльвира	8	Призер
69	История Татарстана	Латипова	Амина	8	Призер

70	История Татарстана	Хусаинова	Рамиля	11	Победитель
71	История Татарстана	Хуснетдинова	Гульназ	11	Призер
72	Рус. язык с родным яз. обучения	Габдулгазизов	Ильдан	11	Победитель
73	Рус. язык с родным яз. обучения	Брызгалов	Радомир	9	Призер
74	Рус. язык с родным яз. обучения	Набиева	Фатима	9	Призер
75	Рус. язык с родным яз. обучения	Сахбетдинова	Зухра	10	Призер
76	Рус. язык с родным яз. обучения	Хуснетдинова	Гульназ	11	Призер
78	Рус. язык с родным яз. обучения	Вагизова	Аделя	11	Призер
79	Рус. язык с родным яз. обучения	Абдуллина	Рузиля	8	Призер
80	Рус. литер. с родным яз. обучения	Миннуллина	Рания	9	Призер
81	Рус. литер. с родным яз. обучения	Нариманов	Алмаз	9	Призер
82	Рус. литер. с родным яз. обучения	Хабибуллина	Нурзиля	8	Призер
83	Рус. литер. с родным яз. обучения	Гисматуллина	Рания	11	Призер
84	Рус. литер. с родным яз. обучения	Хамматова	Рената	11	Призер
85	Рус. литер. с родным яз. обучения	Насибуллинга	Алия	11	Победитель

Количество призовых мест на районных олимпиадах увеличилось.

Необходимо продолжить работу по развитию системы раннего выявления и сопровождения обучающихся, проявляющих одаренность в различных областях знаний, существенно изменить подходы в подготовке школьников к интеллектуальным соревнованиям.

Педагоги, готовившие участников Олимпиады, имеют высшую и первую категории. В течение трех лет учителями пройдены курсы повышения квалификации по предметам.

Вся работа с одаренными детьми проводится на уроке и во второй половине дня.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.д.

На занятиях дается усложненный материал по предметам, задания развивающего характера, требующие осмысления, развивается творчество учащихся, большое внимание уделяется индивидуальной и дифференцированной работе над логикой каждого ученика.

Необходимо проработать материалы муниципальной олимпиады с каждым из участников, использовать данные материалы для подготовки участников следующих олимпиад: - скорректировать индивидуальные планы работы с одарёнными учащимися, участниками

предметных олимпиад; - уделять больше внимания на уроках и факультативных занятиях разделам, вызвавшим наибольшие трудности при выполнении олимпиадных работ.

Хорошим показателем является постоянное увеличение количества участников и призеров различных конкурсов конференций.

По сравнению с прошлым годом увеличилось количество призовых мест на олимпиадах, НПК и конкурсах различного уровня.

Победители и призеры республиканского этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году 13 призовых мест. Количество призовых мест на республиканских олимпиадах увеличилось.

ПРИЗЕРЫ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОЛИМПИАД в 2023-2024 учебном году

1. Брызгалов Радомир, ученик 9А класса, – призер заключительного этапа республиканской олимпиады "Путь к Олимпу" по английскому языку
2. Сахбетдинова Зухра, ученица 10 класса, – призер заключительного этапа республиканской олимпиады "Путь к Олимпу" по английскому языку
3. Ханипов Камиль, ученик 10 класса, – призер заключительного этапа республиканской олимпиады "Путь к Олимпу" химии
4. Брызгалов Радомир, ученик 9А класса, – призер заключительного этапа республиканской олимпиады "Путь к Олимпу" по математике
5. Брызгалов Радомир, ученик 9А класса, **ПОБЕДИТЕЛЬ** Республиканской олимпиады по истории Татарстана
6. Хуснетдинова Гульназ, ученица 11Б класса, – призер Республиканской олимпиады по истории Татарстана
7. Хусаинова Рамиля, ученица 11Б класса, – призер Республиканской олимпиады по истории Татарстана
8. Абдиева Алсу, ученица 11Б класса, – призер Республиканской олимпиады по истории Татарстана
9. Хусаинова Рамиля, ученица 11Б класса, – призер Республиканской олимпиады по татарской литературе среди учащихся школ с татарским языком обучения
10. Брызгалов Радомир, ученик 9А класса, – призер Республиканской олимпиады по истории.
11. Хамматова Рената, ученица 11Б класса – призер Республиканской олимпиады по литературе

12. Ханипов Камиль, ученик 10 класса, – призер республиканской олимпиады по географии
13. Брызгалов Радомир, ученик 9А класса, – ПОБЕДИТЕЛЬ республиканской олимпиады по географии

Выводы:

1. Необходимо доработать программу работы с одаренными детьми в целях пополнения базы одаренных детей новыми обучающимися, для более продуктивной, результативной работы с ними.
2. Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, предметы по выбору, кружки, консультации и т.д.
3. Продолжать привлекать учащихся к участию во всех олимпиадах и конкурсах, проводимых на всех уровнях.

1.8. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В конце августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Сармановская гимназия».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития родного края, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями»,
- «Ключевые общешкольные дела»,

- «Организация предметно- эстетической среды»,
- «Школьные медиа»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Профилактика и безопасность»

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее проведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ» с приглашением сотрудников МЧС, пожарной части. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в экологической акции «Сохраним природу». В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

1. Посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
 2. Спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
 3. Акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей буклетов;
 4. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», помощь ветеранам.
- Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в апреле).

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории, «Покормите птиц!» (изготовление кормушек).
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».
- Музейные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.
- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных материалов по здоровому образу жизни).

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма 22 апреля 2022 года руководитель отряда «ЮИД» Гиниятуллина А.Т. совместно с инспектором ГИБДД Ахатовом Ф.Т. и Ситдиковой А. Р. провели для учащихся 1-6-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Надеемся, что такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций 10 сентября и 27 февраля.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ПДН Хазиевой Л.Р.

Приняли активное участие во Всероссийской акции «Крылья ангела», посвященной Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и рисунков).

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение. Руководитель музея Салихова А.Н., и учитель русского языка Гайнемова Р.Р. провели беседы с учащимися 5-11 классов.

В рамках Месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы были проведены Уроки Мужества, конкурсы стенгазет и рисунков, конкурс чтецов.

Участие в акциях:

- Возложение цветов к обелиску, погибшим воинам в ВОВ.
- «Поздравление ветеранов»
- Онлайн акция #МойЗащитникОтечества

- Показ патриотических фильмов
- Библиотечные уроки

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ «Сармановская гимназия» прошли мероприятия, посвящённые этому празднику в рамках Всероссийской акции "День героев".

18 февраля прошёл конкурс стихов на военную тематику, посвященный Дню защитника Отечества.

В рамках Месячника оборонно – массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников учителями физкультуры Шаеховым Г.Н., Закировым Р.Т., учителем ОБЖ Аскарковым М.З. организован конкурс «Зарница».

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 7 марта 2022 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

С 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях:

«Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);

«Классные встречи».

С 4-5.03.2022г. во всех классах проведены: классные часы; оформлен тематический стенд; конкурсы стенгазет, рисунков и проектных работ; конкурс чтецов.

Были оформлены плакаты в виде сердца, где учащиеся написали пожелания своим мамам.

22 апреля 2022 года в нашей гимназии прошёл общешкольный субботник, в котором приняли участие 4-11 классы, включая классных руководителей и всего персонала гимназии. Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплён участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно вышли на борьбу с беспорядком. Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, выщипывали траву, приводили в порядок клумбы, подметали свои участки. Так же были участки на Центральном парке, где учащиеся 9-11 классов убрали мусор.

Субботник-это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше.

- убраны от заросшей травы и мусора обширные участки, как на пришкольной территории, так и в парковой зоне;
- произведена побелка деревьев;
- рыхление земли закрепленных участков и посадка саженцев.

Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки, позволившей преобразить перед майскими праздниками наш второй дом.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «Дни белых журавлей»
- «Международный день распространения грамотности»
- «День памяти жертв фашизма»
- Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
- Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- «День народного единства»
- Неделя дорожной безопасности
- Уроки безопасности
- День учителя
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
 - «День правовой помощи детям»
 - «День Неизвестного солдата»
 - «День Героев Отечества»
 - «День прав человека»
 - «День Конституции»
 - Акция «Волшебство Новогодней поры»
 - Акция «Блокадный хлеб»
 - Акция «Неделя памяти»
 - «День птиц»
 - День космонавтики.
 - «Вахта памяти»
 - Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы посвященные
 - Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, с родителями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября

провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 2-11-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников поведения.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Редколлегия: Оформлялись классные уголки.
4. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
5. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня папы (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями для отцов и дедушек учащихся), акций волонтеров,.... Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры (сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-11-х классов, уроки Трезвости, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2022-2023 учебный год.

7 апреля прошел в школе День здоровья.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-11-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей гимназии прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

МОДУЛЬ «ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ»

Учащиеся из 6-11-х классов нашей гимназии посетили профессиональные пробы в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта в 6-11-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2021г. – «Кулинарное дело» и 28 сентября 2021г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер».

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

- Проведение Недели ЗОЖ
- проведение мероприятий, посвященных 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией;
- проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 9 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми пропускающими занятия.

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-9 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков, демонстрация фильма «Трезвая Россия».

Во всех классах проведены классные часы, уроки трезвости, целью информирования учащихся о трезвеннических традициях и преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися 1-7-х классов инспектором ПДН Хазиевой Л.Р. проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где она рассказала ребятам о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся. В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании. В октябре-ноябре проведено классные родительские собрания на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

С целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в рамках реализации оперативно-профилактической операции «Твой выбор» 18 апреля в гимназии была организована встреча учащихся с инспекторами ПДН Хазиевой Л.Р. Встреча с подростками в гимназии и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних.

Поднимались вопросы не только о правонарушениях, но и употреблении электронных сигарет несовершеннолетними. Хазиева Л.Р. отмечает, что подобный вид курения и парения очень быстро формирует никотиновую зависимость и в будущем его приверженцы, как правило, переходят на обычный табак. Как правило, большая часть курильщиков успевают пристраститься к вредной привычке в подростковом возрасте. Между тем, никотин, содержащийся в электронных сигаретах, обладает ничуть не менее вредным воздействием, чем в традиционных табачных изделиях. Он пагубно влияет не только на общее состояние организма, но также на умственную активность подростков. Сотрудник полиции порекомендовал довести данную информацию до родителей.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива гимназии; ответственность родителей и коллектива гимназии за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная сельская среда».

В октябре-ноябре 2021 года проведены классные родительские собрания на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних». Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. Работа гимназии по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией гимназии, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

На родительских собраниях были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива гимназии; ответственность родителей и коллектива гимназии за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Таким образом, можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

В соответствии с планом воспитательной работы гимназии и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

- **в акции «Осенний марафон добрых дел-2021».**

В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
- спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
- акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей буклетов социальной направленности;
- «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.
- Акция «Белые цветы», внимание детям-инвалидам.

- **в рамках военно-патриотического месячника:**

- Обелиск
- «Поздравление ветеранов»
- онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- флешмоб «Будь готов!»

- **с 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях:**

- «Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);
- «Классные встречи».

- **в акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.**

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».
- Классные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.

В рамках месячника по БДД в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма инспекторами ГИБДД Ахатовым Ф.Т. и Ситдиковой А.Р. проведен на улице Ленина с.Сарманово мастер-класс «Правила дорожные знать каждому положено» с учащимися 1-4 классов.

Ребята показали свои знания о правилах безопасности при передвижениях на улице, а также умение ориентироваться на схемах индивидуального маршрута «Дом-школа-дом».

В марте 2022 года агитбригада по ПДД приняла участие на районном конкурсе агитбригад по ПДД, заняли 2 место.

21 апреля 2022 года был проведен районный конкурс «Безопасное колесо». Наша команда (учащиеся 4 б класса) заняла 4 место и по конкурсу ПДД Салихова Хадия, ученица 4б класса, заняла 2 место.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Участие учащихся класса в конкурсах и соревнованиях районного, республиканского, всероссийского уровня воспитательной направленности, их результаты представлены в таблице.

№	ФИО ученика	Название конкурса	Уровень	Результат
1.	Наумова Милена	Конкурс экологических поделок «Вторая жизнь ненужных вещей»	муниципальный	призер
2.	НуриевИскандер	Конкурс экологических поделок «Вторая жизнь ненужных вещей»	муниципальный	Призер,грамота
3.	Ахмадиева Элина	Конкурс экологических поделок «Вторая жизнь ненужных вещей»	муниципальный	Призер, грамота
4.	Нуриев Искандер	Очный конкурс рисунков, посвященного Году цифровизации в РТ среди уч-ся нач.классов	муниципальный	Призер,грамота
5.	Хасаншина Ралина	Конкурс экологических поделок «Вторая жизнь ненужных вещей»		Участники,сертификаты
6.	Хуснетдинов Аслан	Акция «Папа рядом» в социальной сети в контакте, посвященная к 23 февраля	республиканский	Участник, сертификат
7.	Хасашина Ралина	Акция «Папа рядом» в социальной сети в контакте, посвященная к 23 февраля	республиканский	Участник, сертификат
8.	Шайхутдинов Ранель	Акция «Папа рядом» в социальной сети в контакте, посвященная к 23 февраля	республиканский	Участник, сертификат
9.	1а	Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения», номинация «Коллективное исполнение произведений писателей фронтовиков»	муниципальный	победители
10.	Миннегалиев И.Ф.	творческий конкурс «Зимние фантазии»,	региональный	призер

11.	Латыпова А.	Очный конкурс рисунков, посвященный Году цифровизации в РТ	муниципальный	призер
12.	Шайдуллина З.И.	конкурс экологических поделок «Вторая жизнь ненужных вещей»	муниципальный	призер
13.	Алиуллина Р.М.	научно - практическая экологическая конференция для младших школьников «Юннат-2022»	республиканский	призер
14.	Шайдуллина З.И.	конкурс детского творчества «Читаем Тукая», номинация «Художественное чтение»	республиканский	Лауреат 2 степени
15.	Гараева Илиза Ильнарвна	«Вторая жизнь ненужных вещей»	муниципальный	Сертификат участника
16.	Гусманов Нурихан Радикович	«Зиминие фантазии»	региональный	Диплом, 3 место
17.	Мавлявиев Тамерлан Алмазович	Акция «Новогодние окна»	региональный	Диплом, 3 место
18.	Миннебаева Эльвина Руслановна	Акция «Новогодние окна» «Зиминие фантазии» «Вторая жизнь ненужных вещей»	региональный муниципальный	Диплом, 3 место Сертификат участника
19.	Мугинов Шамиль Рустамович	«Зиминие фантазии» «Вторая жизнь ненужных вещей» Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	региональный муниципальный муниципальный	Диплом, 3 место Сертификат участника Сертификат участника
20.	Муратов Эмиль Ильдарович	Республиканская олимпиада по математике «Математический марафон»	республиканский	Диплом призёра
21.	Муратова Ясмينا Альбертовна	«Конкурс рисунков, посвященный Году цифровизации в РТ	муниципальный	Грамота, призер
22.	Нургалиев Ильдан Ильнурович	«Зиминие фантазии» «Вторая жизнь ненужных вещей»	региональный муниципальный	Сертификат участника Сертификат участника
23.	Садикова Амина	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские	республиканский	Диплом призёра

	Илгизаровна	чтения» НПК для начальных классов «Первые шаги» Конкурс «Дети рисуют страну»	муниципальный муниципальный	Сертификат участника Грамота, призёр
24	Семинаев Аяз Рустамович	«Зиминие фантазии» «Вторая жизнь ненужных вещей» Фоточеллендж «Обнимаю маму» Акция «Читаю сам- советую вам»	региональный муниципальный республиканский республиканский	Диплом, 3 место Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника
25	Шакирова Аделина Ильнарловна	Акция «Новогодние окна» «Зиминие фантазии» «Вторая жизнь ненужных вещей» Конкурс, посвященный 140-летию. К.И.Чуковского	региональный муниципальный муниципальный	Диплом, 2 место Грамота, призёр Участник
26	Салихов Азамат Фанисович	Республиканский конкурс “Дети рисуют страну”	республиканский	победитель
27	Ганиева Диля Ильфатовна	Конкурс рисунков посвященного 136 - летию со дня рождения великого татарского поэта Габдуллы Тукая в номинация «ДПИ»	Муниципальный	победитель
28	Агелтдинова Индира Ильмировна	Муниципальный конкурс посвящённого 140-летию со дня рождения К.И.Чуковского среди учащихся начальных классов в номинации “Литературная гостиная”	Муниципальный	призёр
29	Шакиров Радэль Радикович	Соревнование по плаванию на Кубок “Плавательного бассейна” “Нептун”	региональное	победитель
30	Учащиеся 2а класса	Конкурс детских рисунков «А.С.Пушкин глазами детей»	международный	участники
31	Суханова Милана Евгеньевна	Литературный конкурс « Без - Тукай оныклары»	Муниципальный	призёр
32	Муртазина Язгуль	соревнование по бадминтону	Муниципальный	1 место
33	Каримов Ильназ	соревнование по плаванию	межрайонный	3 место
34	Коллектив учащихся 2б класса	фестиваля детских юношеских театров «Сайяр»	муниципальный	призеры

35	Алтынова Агнесса Ильмеровна	конкурс рисунков «23 февраля – День защитника Отечества»	всероссийский	1 место
36	Муртазина Язгуль Гумеровна	детский конкурс рисунков «Милая - Мама»	всероссийский	1 место
37	Исхаков Саид Владиславович	детский конкурс рисунков «Милая - Мама»	всероссийский	2 место
38	Ситдинов Айвар Айдарович	детский конкурс рисунков “Мой папа – лучше всех!”	Всероссийский	1 место
39	Илдарова Ильсина Илъяровна	VII муниципальный научно-практическая конференция учащихся начальной школы "Первые шаги" Секция " Экология"	Муниципальный	Победитель
40	Ганиева Рания Ленаровна	Конкурс II Республиканского конкурса детского творчества "Читаем Тукая" Номинация "Художественное слово" (победитель)	Республиканский	Победитель
41	Шайгаллямова Камалия	Муниципальный конкурс, посвященный 140 летию К.И. Чуковского Номинация " Литературная гостиная	Муниципальный	Победитель
42	Давлетшин Ралиф Альбертович	Международный дистанционный конкурс по математике “Олимпис 2021-Осенняя сессия”.	Международный	Диплом 1 степени
43	Давлетшин Ралиф Альбертович	Международный дистанционный конкурс по русскому языку и литературе “Олимпис 2021-Осенняя сессия”.	Международный	Диплом 1 степени
44	Давлетшин Ралиф Альбертович	Международный дистанционный конкурс по окружающему миру “Олимпис 2021-Осенняя сессия”.	Международный	Диплом 1 степени
45	Тазетдинов Инсаф, 4а класс	VII Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция учащихся имени Н.И. Лобачевского	Всероссийский	Победитель заочного тура, участник очного тура
46	Тазетдинов Инсаф, 4а класс	VII Республиканская научно-практическая конференция имени В.Д.Шашина	Республиканский	Участник
47	Тазетдинов Инсаф, 4а класс	II Региональная научно-практическая конференция «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза»	Региональный	Победитель

48	Тазетдинов Инсаф, 4а класс	Конкурс «Эти белэн бергэ! Вместе с папой»	Республиканский	Победитель
49	Мавлавиева Алия Ирековна	муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по татарскому языку	муниципальный	Призер
50	Мавлавиева Алия Ирековна	Онлайн-олимпиада «Winkid» по татарскому языку	республиканский	Победитель
51	Шафигуллин Данил Даниярович ,4	Международный дистанционный конкурс по русскому языку и литературе « Олимпис 2021- Осенняя сессия»	Международный	Победитель
52	Шафигуллин Данил Даниярович ,4	XII республиканский конкурс «Путешествие к истокам»	республиканский	3 место
53	Тазетдинов Инсаф Русланович ,4	Онлайн-олимпиада «Winkid» по окружающему миру	республиканский	Победитель
54	Шафигуллин Данил Даниярович ,4	Онлайн-олимпиада «Winkid» по окружающему миру	республиканский	Победитель
55	Ардыханов Ильназ Рамилевич,4	Онлайн-олимпиада «Winkid» по русскому языку	республиканский	Победитель
56	Мавлавиева Алия Ирековна,4	Онлайн-олимпиада «Winkid» по русскому языку	республиканский	Победитель
57	Мавлавиева Алия Ирековна,4	Онлайн-олимпиада «Winkid» по окружающему миру	республиканский	Победитель
58	Ханипова Алина Рустемовна,4	Онлайн-олимпиада «Winkid» по татарскому языку	республиканский	Победитель
59	Тазетдинов Инсаф Русланович ,4	Муниципальный этап Международного литературного конкурса «Джалиловские чтения»	Международный	призер
60	Абдулвалеева Ильсина	Открой в себе талант	республиканский	Лауреат 2 степени
61	Команда 4б класса	Безопасное колесо	муниципальный	4 место
62	Команда 4 б класса	Красный, желтый, зеленый	муниципальный	2 место
63	Абдулвалеева Ильсина	Конкурс чтецов «Без –Тукай оныклары»	муниципальный	победитель

64	Садиков Ильнур	Конкурс рисунков «Буду бдительным на льду и на воде»	муниципальный	призер
65	Нуриева Хадия	Детский литературный конкурс «Великий государь великого государства»	всероссийский	участник
66	Нуриева Хадия	«Знатоки правил дорожного движения» в рамках конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	муниципальный	3 место
67	Абдулвалеева Ильсина	Фестиваль-конкурс детского творчества «Прояви себя»	всероссийский	1 место
68	Гарипова Румия	Конкурс рисунков, посвященный году цифровизации	муниципальный	участник
60	Галиакберова Дина	Конкурс рисунков, посвященный году цифровизации	муниципальный	участник
70	Набиева Алия	Конкурс рисунков, посвященный году цифровизации	муниципальный	участник
71	Шарипова Далия, Хаертдинов Рамазан	Конкурс чтецов «Без –Тукай оныклары»	муниципальный	участники
72	Брызгалов Радомир	Республиканский тур Всероссийской олимпиады учащихся по математике	республиканский	призер
73	Брызгалов Радомир	муниципальный тур Всероссийской олимпиады учащихся по математике	муниципальный	Победитель по 3 предметам, призер по 1 предмету
74	Ахметов Давид	муниципальный тур Всероссийской олимпиады учащихся по математике	муниципальный	призер по 2 предметам
75	Гиздатуллина Лейла	муниципальный тур Всероссийской олимпиады учащихся по математике	муниципальный	победитель по 1 предмету
76	Бадиков Рушан	муниципальный, республиканские соревнования по «Корэш»	муниципальный	победитель, призер
77	Ганиева Илюза	творческий конкурс	Международный	2 место
78	Ганиева Илюза	“Живая классика”	Всероссийский	3 место
79	Тимербаева Латифа	“Лыжня Татарстана”	Муниципальный	2 место
80	Галиуллина Л.	История	муниципальный	победитель
81	Галиуллина Лейсан	Татарский язык, английский	муниципальный	призер
82	Галиуллина Л.	История Татарстана	муниципальный	победитель
83	Галиуллина Л.	История Татарстана	республиканский	Призер
84	Галиуллина Л.	Конкурс” Тархан”	республиканский	победитель
85	Галиуллина Л.	XX республиканская научно-практическая конференция	республиканский	Призер

86	Хуснетдинова Гульназ	История	муниципальный	призер
87	Хуснетдинова Гульназ	История Татарстана	муниципальный	призер
88	Хуснетдинова Гульназ	История Татарстана	республиканский	призер
89	Хусаенова Рамиля	Родной(татарский) язык	муниципальный	победитель
90	Хусаенова Рамиля	Родная (татарская) литература	муниципальный	победитель
91	Хусаенова Рамиля	литература	муниципальный	призер
92	Гисматуллина Рания	Литература	муниципальный	призер
93	Шарипова Рената	осенние соревнования по картингу в Сармановском районе на приз ГБУ «Безопасность дорожного движения» среди девочек в возрастной категории 12 лет и старше.	муниципальный	3 место
94	Шакуров Наиль	Соревнования по «Корэш» на призы Главы Сармановского муниципального района среди юношей 2005-2010г.р. в весовой категории в 65 кг.	муниципальный	3 место
95	Набиуллина Камиля	первенство Сармановского муниципального района по настольному теннису среди девушек 2004г.р и моложе.	муниципальный	1 место
96	Хафизов Ильдан	имеет благодарственное письмо от МБУ «Спортивная школа №1», также получил премию в 1000 рублей и имеет к концу учебного года значок ГТО.		
97	Хафизов Ильдан	конкурс творческих работ «Военная техника и атрибуты», посвященного Дню защитника Отечества. Грамота ООИКС.	Муниципальный	призер
98	Набиуллина Камиля	В командном первенстве Сармановского муниципального района по настольному теннису среди девушек 2003г.р и моложе.	Муниципальное	призер
99	Набиуллина Камиля	в первенстве Сармановского муниципального района по настольному теннису среди девушек 2004г.р и моложе.	Муниципальное	1 место

24 мая 2022 года был проведен последний звонок.

25 июня 2022 года был организован Выпускной вечер в районном доме культуры для 11а и 11б классов.

2 июля 2022 года было организовано торжественное вручение аттестатов для выпускников 9а и 9б классов.

ВЫВОДЫ:

анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем.
2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении.
3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы.
4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы без конфликтного общения.
6. Педагогу-организатору Гиниятуллиной А.Т. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

1.9. Оценка организации образовательной деятельности

Гимназия работает в режиме кабинетной системы, которая соответствует требованиям СанПиН и целям образовательного процесса; все кабинеты функционально пригодны, оснащение кабинетов соответствует методическим и санитарно-гигиеническим нормам. Информационно-коммуникационные технологии являются мощным инструментом повышения эффективности всех сфер деятельности гимназии. Информатизация системы образования в гимназии осуществляется по двум направлениям: внедрение информационных

технологий непосредственно в процесс обучения и информатизация системы управления образованием. Доля учащихся, пользующихся, в соответствии с ФГОС, интерактивными учебными пособиями (интерактивная доска, мультимедийные установки и др.) – 50 %. Гимназия использует электронный классный журнал, электронную систему учета обучающихся.

Одной из важнейших задач гимназии является обеспечение безопасности учащихся. Для обеспечения безопасности гимназия оборудована внешним и внутренним видеонаблюдением, охранно-пожарной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова полиции, прямой телефонной линией с МЧС.

Разработан паспорт безопасности гимназии, план мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов, план основных мероприятий МБОУ «Сармановская гимназия» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности. Разработана нормативно-правовая база по безопасности.

Одно из главных направлений здоровьесберегающего образования учащихся - сбалансированное питание с учетом физиологической потребности в пище в течение дня. В гимназии имеется столовая на 120 посадочных мест, оснащенная соответствующим оборудованием. Организовано бесплатное питание учащихся 1-4 классов, 2-хразовое питание за счёт внесения родительской платы в 5-11 классах. Ассортимент разнообразен. В гимназии учащимся предложено комплексное питание, которое удовлетворяет запросы детей и их родителей.

Эффективные методы обучения и воспитания, позволяющие рационально сочетать теоретические знания и их практическое применение при решении конкретных жизненных проблем в совместной деятельности учащихся, которые применяются в гимназии:

1. Проектная технология.
 2. Портфолио.
 3. Современные активные формы организации образовательной деятельности учащихся.
- Учащиеся 1-9 классы участвуют в разработке, реализации, публичной защите проектов, публичной защите портфолио

Выводы:

1. В соответствии с требованиями ФГОС к условиям организации образовательной деятельности в ОО создаются современные условия.
2. Вопросы качества обучения являются основными.
3. Содержание подготовки обучающихся и выпускников соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

1.10. Оценка востребованности выпускников

Востребованность выпускников 9 класса

Всего обучалось в 9 классе в прошедшем учебном году	62
---	----

Всего выпустилось после 9 классов в прошедшем учебном году	62
Перешло в 10 класс	24
Не учатся и не трудоустроены	1
Всего поступили в учреждения НиС ПО	23
ГАОУ СПО «Альметьевский политехнический техникум» (2008)	1
ГАОУ СПО «Мензелинский педагогический колледж» (2009)	1
ГАОУ СПО «Набережночелнинский педагогический колледж» (2009)	1
ГБОУ СПО «Казанский радиомеханический колледж» (ПУ № 51)	1
ГБОУ СПО «Набережночелнинский политехнический колледж» (ПУ № 57) (2007)	1
ГАОУ СПО «Сармановский аграрный колледж» (ПУ 91)	4
ГАОУ СПО «Мензелинское медицинское училище»	1
ГАОУ СПО «Елабужское училище культуры и искусств»	1
ФГБОУ ВО "Набережночелнинский государственный педагогический университет"	4
ГАПОУ "Камский государственный автомеханический техникум им. Л.Б.Васильева"	2
ГАПОУ "Технический колледж им. В.Д.Поташова"	2
ГАПОУ "Азнакаевский политехнический техникум"	1
Нижнекамский филиал ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)"	1
Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"	1
ГАПОУ "Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи"	1

Востребованность выпускников 11 класса

Выпущено	25
Казанский архитектурно-строительный университет	3
Казанский медицинский университет	1
Казанский технический университет им. А.Н. Туполева (КАИ)	1

Казанский университет им. В.И. Ульянова-Ленина	4
Казанский энергетический университет	3
Набережночелнинский педагогический институт	2
Казанское высшее мусульманское медресе "Мухаммадия"	1
Набережночелнинский филиал КГУ	6
Частное образовательное учреждение высшего образования "Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)"	1
Московский государственный университет	1
Не учатся, работают	2

Вывод:

1. Образовательная организация обеспечивает качество подготовки учащихся к продолжению образования в образовательных организациях.
2. 100% выпускников 9-х, 11 классов освоили основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования, успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили документ об образовании государственного образца.
3. Процент поступления в вузы выпускников повысился по сравнению с предыдущим годом (88% в этом году, 85% в предыдущем). Увеличилась доля не поступивших в вузы и учреждения СПО (8% против 0% предыдущего периода). По профилю поступили 12 выпускников.

Рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса

1. Продолжить работу в рамках методической темы гимназии.
2. Продолжить внедрение современных педагогических технологий в рамках реализации новых ФГОС
3. Усилить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- сохранить положительную динамику качества образования на уровнях обучения, добиться сохранения качества обучения на уровне 77% на 1 уровне, повысить качество обучения до 63% на 2 уровне, повысить качество обучения до 85% на 3 уровне;
- сохранить результативное участие на республиканском этапе олимпиад на достигнутом уровне, обеспечить подготовку обучающихся для улучшения результативности участия;
- увеличить результативность участия на муниципальном этапе олимпиад;
- добиться получения медалей всеми заявленными претендентами в 2024-2025 учебном году, обеспечить достижения претендентами обязательных результатов ГИА 70 баллов и выше;
- увеличить средние баллы по предметам ЕГЭ в в 2024-2025 учебном году;
- сохранить положительную динамику средней оценки ОГЭ по предметам относительно республиканских и районных показателей в 2024-2025 учебном году;
- обеспечить освоение основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, получение документа об образовании государственного образца 100% выпускников 9-х, 11 классов;
- увеличить долю достигших базового уровня функциональной грамотности обучающихся 6-8 классов;
- организовать работу по самообразованию учителей, подготовить к аттестации на первую и высшую категорию учителей, повысить категориальность учителей ;
- обеспечить прохождение курсов повышения квалификации 100% учителей-предметников по обновленным ФГОС к декабрю 2024 года;
- возобновить работу кружка журналистики в начале 2024-2025 учебного года;
- возобновить работу краеведческого кружка;
- организовать результативное участие на конкурсах муниципального уровня по направлениям деятельности кружков в 2024-2025 учебном году.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1.. Стратегические направления, цель и задачи работы школы

Методическая тема района : « Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Методическая тема гимназии: «Совершенствование качества образования и обновление её содержания в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель работы гимназии – создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, обеспечение планируемых результатов по достижению обучающимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными и государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья

Задачи работы:

- Обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся школы через достижение планируемых результатов обучения.
- Продолжение изучения современных педагогических технологий, изучение имеющегося положительного опыта по внедрению обучающих структур, приемов мыслительной деятельности в урочную систему; внедрение передовых образовательных практик, способствующих повышению качества обучения, созданию атмосферы сотрудничества и обмену опытом в направлении образовательной и воспитательной деятельности
- Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров
- Организация эффективной работы с одаренными детьми через организацию проектно-исследовательской деятельности.
- Продолжение совершенствования системы работы гимназии в направлении сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечения их безопасности

2.2. Приоритетные направления работы гимназии

Совершенствование содержания и технологий образования

Цель направления - приведение содержания образования в соответствие с требованиями современного общества и рынка труда, интеграция образовательной-научной и практической деятельности, внедрение современных технологий обучения и воспитания, создание условий для обеспечения образовательной мобильности обучающихся и воспитанников

1. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
2. Реализация профильного обучения в старшей школе, обеспечивающего возможность выбора учащимися индивидуального учебного плана
3. Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий
4. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей
5. Совершенствование структуры и содержания образования;
6. Создание системы профессиональной ориентации учащихся

Организация работы с одаренными детьми

1. Формирование базы данных об одаренных учащихся и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

Развитие научно-методической системы гимназии

1. Обновление проблемного поля научно-методической работы в гимназии .
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества региона, страны.

Развитие профессиональной компетентности педагога

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения обучающихся.

Развитие системы управления гимназией

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом
2. Совершенствование организационной структуры гимназии.

2.4. Содержание работы гимназии

2.4.1. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
2.	Комплектование и уточнение списков классов	Август	зам. директора по УР	Формирование контингента школы
3.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и зам. директора по УР	Формирование структуры педагогических работников школы
4.	Издание приказов об утверждении рабочих программ и элективных курсов	Август	Директор и зам. директора по УМР	Обеспечение образовательного процесса рабочими программами и элективными курсами
5.	Утверждение расписания занятий	Август	зам. директора по УР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
6.	Утверждение расписания занятий кружков	Август	зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
7.	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Август	зам. директора по УР.	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО
8.	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	Август	зам. директора по УР	Организация школьного делопроизводства
9.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, кон-курсы, соревнования)	в течение года	Заместитель директора по УМР	Положительная динамика показателей
10.	Организация работы педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УМР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
11.	Организация работы Совета школы	В течение года		Решение актуальных вопросов
12.	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций

13.	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УР.	Решение актуальных проблем методической работы
14.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УМР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
15.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по УР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
16.	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	зам. директора по ВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
17.	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и заместители. директора	Обеспечение условий работы школы
18.	Организация работы школьного сайта	В течение года	зам. директора по УР.	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
19.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
20.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
21.	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы

22.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, руководители ПОС	Повышение профессиональной компетентности педагогов
23.	Планирование работы ПОС	Август	Руководители ПОС	Обеспечение работы обновленной структуры ПОС
24.	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Администрация	Контроль образовательного процесса
25.	Проведение смотра учебных кабинетов	Июль	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
26.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
27.	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь Май	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
28.	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (полугодий)	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
29.	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
30.	Подготовительная работа к экзаменам	Май	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
31.	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
32.	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	зам. директора по УМР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
33.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
34.	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса

35.	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
36.	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
37.	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы

2.4.2. План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям	декабрь	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование, начальное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	администрация	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УМР	Управление качеством образования
4	Мониторинг готовности учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	В течении года	Зам.директора по УМР	Управление качеством образования

2.4.3. План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Предварительная тарификация, комплектование на следующий учебный год	До 01 июня	Администрация	

2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	Август	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
3	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Август	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
4	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся
5	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся
6	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Август	Администрация	Тарификация на год
7	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
8	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
9	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
10	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
11	Подготовка отчетов	Сентябрь	администрация	Отчеты
12	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
13	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь	Заместители директора по УР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
14	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
15	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь		Качество педагогической документации
16	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года		Выполнение программ по здоровью и сбережению
17	Организация работы библиотеки:	В течение года	библиотекарь	Обеспечение школы

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы 			информационными ресурсами
18	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и гимназии
19	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Администрация	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	заместители директора по УР, УМР	Контроль качества образования
21	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Февраль-май	заместители директора по УР, УМР	Контроль качества образования
22	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками 	Март-июнь	Зам директора по УР	Списки первоклассников
23	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года I полугодие-октябрь 2 полугодие-март	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

2.4.4. План управления образовательным процессом

Циклограмма работы гимназии

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета	1 раз в четверть
2.	Заседания методического совета гимназии	1 раз в четверть
3.	Заседания профессиональных образовательных сообществ	1 раз в четверть
4.	Совещание педагогического коллектива при директоре	по пятницам
5.	Общешкольная линейка	по понедельникам
6.	Классные часы	по понедельникам, средам

2.4.5. План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - март	Педагог-психолог-	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
2.	Совещание при директоре	Ноябрь	Директор	Анализ выполнения работы по адаптации
3.	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

2.4.6. План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	Сентябрь-октябрь.	Зам. директора по УМР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Педагоги-психологи	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
3	Совместное заседание учителей начальной школы	Апрель.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов

	и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ			преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
4	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
5	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
6	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая	Директор, классные руководители	Сохранение принципов преемственности

2.4.7. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
2.	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УМР	Контроль профессиональной компетентности
3.	Работа с молодыми специалистами	В течение года, по плану.	Зам. директора по УМР, руководители ПОС, наставники	Организация системы работы с молодыми специалистами
4.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7.	Собеседование с учителями по нагрузке в	Май	Директор	Формирование нагрузки нового

	следующем учебном году			учебного года
8.	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель-май.	Директор	Формирование штатного расписания
9.	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение профессионализма учителей
10.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УМР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

2.4.8. План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Сентябрь, январь	Зам. директора по УМР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2.	Составление графика прохождения аттестации.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УМР	График
3.	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Сентябрь – октябрь, январь-февраль	Зам. директора по УМР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
4.	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам. директора по УМР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
5.	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УМР	Отчет по итогам аттестации педагогических работников школы
6.	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам. директора по УМР	Качество делопроизводства

2.4.9. План организации методической работы

1. Работа с кадрами

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсовой переподготовки	Август	Зам.директора по УМР Гарипова М.И.	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Зам.директора по УМР Гарипова М.И.	Организация прохождения курсов
3) Организация получения дополнительного профессионального образования по программам КПК, в том числе по вопросам введения новых ФГОС, формирования функциональной грамотности	В течение года	Зам.директора по УМР Гарипова М.И.	Организация прохождения дополнительных курсов
1.2. Работа с молодыми специалистами			
Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.			
Задачи:			
<ul style="list-style-type: none">• помочь адаптироваться учителю в коллективе• определить уровень профессиональной подготовки• выявить затруднения в педагогической практике и принять меры• формировать творческую индивидуальность молодого учителя• создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями• развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.			
Планирование составляется по следующим направлениям:			
- организационные вопросы;			
- планирование и организация работы по предмету;			

- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
7. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Назначение наставников молодым специалистам	Август-Сентябрь	Директор	Координация деятельности по методическому сопровождению специалистов
Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов	Сентябрь	Зам.директора по УМР Гарипова М.И., наставники	Ознакомление с ООП, правилами ведения планирующей документации образовательного процесса. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ. Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами
Проведение занятия с молодыми педагогами на тему «Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий.	Октябрь-ноябрь	Наставники Руководители ПОС	Развитие навыков структурирования учебного и воспитательного занятия

Посещение занятий педагогов-наставников»			
Посещение уроков коллег в ПОС	В течение года	Зам.директора по УМР, руководители ПОС, наставники	Становление профессионального мастерства
Проведение занятия с молодыми педагогами на тему «Современные образовательные технологии, их значимость в образовательном процессе»	Ноябрь	Наставники Руководители ПОС школы	Повышение профессионального уровня молодого педагога
Открытые уроки молодых учителей	Февраль	Руководители ПОС	Оказание методической помощи
Проведение занятия с молодыми педагогами на тему «Проблемы неуспевающих детей, формы и методы работы с ними»	март	Наставники. Руководители ПОС школы	Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.
Консультации по вопросам профессиональной адаптации, профилактики педагогического выгорания.	В течение года	Наставники Педагог-психолог	Индивидуальные занятия (консультации) для молодых педагогов администрации и педагога-психолога. Организация встреч и проведение бесед для молодых педагогов по вопросам профессионального выгорания, другим проблемам профессиональной адаптации.
Посещение уроков (занятий) молодых специалистов.	В течение года	Наставники Зам.директора по УМР	Проведение анализа по достижению первых результатов молодых специалистов в реализации ООП .

1.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников .

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка педагогических работников,	Сентябрь	Зам.директора по	Список аттестуемых педагогических

аттестуемых в это учебном году		УМР	работников
2) Круглый стол «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом Карты результативности
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам.директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявления
7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УМР	Экспертные заключения
8) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений

2. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Администрация, руководители ПОС	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам.директора а по УМР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам.директора а по УМР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам.директора а по УМР	Выработка рекомендаций для педагогов
3) Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь - февраль	Зам.директора по УМР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4) Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской	Март	Зам.директора по УМР	Выработка рекомендаций для педагогов

олимпиады школьников			
5) Школьный День науки: интеллектуальные конкурсы, внеклассные мероприятия, уроки, научно-практическая конференция	Март	Зам.директора по УМР, Руководители ПОС	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
3. Методические семинары			
Теоретический семинар			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	сентябрь	Зам.директора а по УМР , учителя-предметники, руководители ПОС	Содействие повышению профессиональной уровня компетентности учителей
2. Индивидуальный учебный проект 10-11 классы.	октябрь	Зам.директора по УМР, учителя – предметники, руководители ПОС	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах организации проектной деятельности при реализации СОО
3. О реализации перехода к новым ФГОС НОО и ООО. Ключевые аспекты обновления содержания образования.	декабрь	Зам.директора по УМР, учителя – предметники, руководители ПОС	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах организации деятельности при переходе к новым ФГОС
6. О формировании функциональной грамотности. Использование электронных цифровых образовательных ресурсов	В течение года	Зам.директора по УМР учителя – предметники, руководители ПОС	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах формирования функциональной грамотности и использования ЭЦОР.

4. Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Замдиректора по УР, УМР, ВР Руководители ПОС.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Руководители ПОС.	Создание банка информации
Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	Зам.директора по УМР, руководители ПОС.	Повышение теоретических знаний педагогов.
Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Руководители ПОС.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Руководители ПОС.	Соответствие УМК ФГОС

Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УМР	Качество образования
Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК ФГОС
Организация консультаций для учителей и других педагогических работников.	В течение года	Замдиректора по УМР	Оказание помощи учителю в работе
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь- март		Создание банка опыта работы

5. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<ul style="list-style-type: none"> – неделя математики – неделя русского языка и литературы - – неделя иностранных языков – неделя общественных наук – неделя естественных наук – неделя технологии – неделя начальных классов – неделя физической культуры – неделя татарского языка 	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

6. Работа с профессиональными образовательными сообществами учителей			
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Утверждение плана методической работы на следующий учебный год	Август	директор	Обеспечение выполнения задач методической работы
Утверждение рабочих программ	Август	директор	Обеспечение качественной реализации программ учебных предметов, курсов
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель.	Сентябрь	директор	Обеспечение качественной подготовки
Проведение семинаров по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение учебного года, по плану	Зам.директора по УМР	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах организации деятельности при переходе к новым ФГОС
7. Работа с одаренными детьми			
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Разработка и утверждение плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Реализация плана.
Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Сентябрь ,октябрь	Зам.директора по УМР Учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
Работа с мотивированными обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
Развитие познавательной активности учащихся через поисковую и исследовательскую работу	Март – апрель.	конференции	Выявление и поддержка одаренных детей.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «Сармановская гимназия» на 2024-2025 учебный год

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам

Основные направления деятельности методического совета на 2024 - 2025 учебный год

1. Координация деятельности профессиональных образовательных сообществ учителей;
2. Разработка основных направлений методической работы гимназии; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; организация опытно – поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в гимназии, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
3. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
6. Информационно - аналитическая деятельность;
7. Работа с педагогическими кадрами.

План заседаний методического совета гимназии на 2024-2025 учебный год.

Тема заседаний методического совета	Ответственные
<i>I заседание</i>	
1. Приоритетные задачи методической работы в новом 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УМР
2. Система аттестации педагогических работников. Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УМР
3. Регулирование вопросов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УМР
4. Составление и рассмотрение графиков предметных недель, административных контрольных работ, форм промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УМР, руководители ПОС
5. Утверждение тем самообразования учителей на 2024-2025 учебный год.	Руководители ПОС.
6. Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по УМР Руководители ПОС
7. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся (5-9, 10, 11 классы)	Руководители ПОС, Руководители индивидуальных проектов Руководитель МО классных руководителей
<i>II заседание</i>	
1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть.	Зам. директора по УМР
2. Работа с одаренными и талантливыми обучающимися. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.	Руководители ПОС

3. Влияние преимущества на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	Зам. директора по УМР
4. Использование возможностей цифровой образовательной среды для обеспечения реализации ФГОС нового поколения.	Зам. директора по УМР
III заседание	
1. Работа с одаренными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе ВОШ.	Зам. директора по УМР, руководители ПОС
2. Подготовка ко Дню(неделе) науки в гимназии. Завершение выполнения проектных работ.	Зам. директора по УМР, Руководители ПОС, Руководители индивидуальных проектов Руководитель МО классных руководителей
3. Реализация планов ПОС по совершенствованию педагогического мастерства педагогов	Зам. директора по УМР, Руководители ПОС
IV заседание	
1. Итоги деятельности ПОС по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО .	Зам. директора по УМР, руководители ПОС
2. Итоги работы рабочей группы по введению ФГОС НОО, ООО	Зам. директора по УМР, руководители ПОС, рабочая группа
3. Подведение итогов методической работы по планам ПОС. Участие педагогов в конкурсах.	Зам. директора по УМР, руководители ПОС
4. Рассмотрение учебно-методического комплекса на следующий учебный год	Зам. директора по УМР, библиотекарь, руководители ПОС

Тематика заседаний педагогических советов

Цель: коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по решению педагогических задач.

№	Тематика	Сроки проведения.	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
1	Образовательная система гимназии: от целей и задач к достижениям. – Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и перспективы развития. – Согласование документов на всех уровнях образования на 2024-2025 учебный год. – О рассмотрении и принятии локальных актов гимназии и других документов, обеспечивающих организованное начало нового учебного года	Август	директор	Составление плана работы гимназии на 2022-2023 учебный год, анализа УВ работы за 2022-2023 учебный год Проведение заседаний ПОС учителей, рассмотрение рабочих программ на заседаниях
2	– Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть – Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ – Работа учителей с электронными журналами	Ноябрь	Директор, замдиректора по УР, УМР, ВР	Изучение документации
3	– Психологическое сопровождение детей – Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие – Анализ результатов олимпиад (школьный и муниципальный этапы) – Подведение итогов аттестации пед. работников (сентябрь-декабрь, 2022 г.) – Вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (анализ предварительных результатов по итогам пробных тестирований). – Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО: проблемы и перспективы – Подготовка к внедрению обновленного ФГОС СОО	декабрь	Директор, замдиректора по УР, УМР, ВР	Составление таблиц, диаграмм, схем, изучение нормативных документов

4	<ul style="list-style-type: none"> – Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, – О выборе форм промежуточной аттестации по предметам учебного плана. – Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 	Март-апрель	Директор, замдиректора по УР, УМР, ВР	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ учебной и воспитательной работы..
5	<ul style="list-style-type: none"> – Результаты промежуточной аттестации учеников 1,9,11 классов – Допуск к итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов – Перевод учащихся 1-го класса в следующий класс 	2-3 неделя мая	Директор, замдиректора по УР, УМР, ВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся
6	<ul style="list-style-type: none"> – Перевод учащихся 2-8,10 классов в следующий класс – Итоги учебного года 	31 мая	Директор, замдиректора по УР, УМР, ВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ
7	<ul style="list-style-type: none"> – Об окончании школы учащихся 9-х,11-х классов – Анализ работы ПОС учителей – Подготовка нормативных документов к внедрению обновленного ФГОС СОО 	Согласно график у ГИА	Директор, замдиректора по УР, УМР, ВР	Результаты ГИА Заседания ПОС , подведение итогов учебного года

2.4.10. План работы с одаренными детьми

Организационная деятельность			
№	Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Своевременное выявление одаренных детей. Вовлечение в работу кружков.	В течение года	Учителя-предметники, руководители кружков
2.	Формирование базы данных одаренных детей школы	Ежегодно	Учителя-предметники, руководители кружков
3.	Сотрудничество с заочными школами для одарённых детей	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение работы с родителями одарённых детей.	в течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
5.	Анализ работы с одарёнными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях	Декабрь	ЗДУМР
6.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	В течение года	Администрация
7.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Администрация

Повышение качества подготовки специалистов, работающих с одаренными детьми

№	Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Использование элементов развивающих программ и методик с одарёнными детьми (на уроках и во внеурочной работе)	В течение года	Учителя-предметники
2.	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями районных, областных, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение года	Администрация
3.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с	В течение года	ЗДУМР, руководители ПОС, учителя-

	одаренными детьми ежегодно руководители		предметники
4.	Распространение опыта работы с одаренными детьми	в течение года	руководители ПОС, учителя-предметники

Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Организация предметных недель	По плану ПОС	ЗДУМР, руководители ПОС, учителя-предметники
2.	Использование разноуровневых заданий, заданий повышенной сложности на уроках	в течение года	учителя-предметники
3.	Проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗДУМР, руководители ПОС, учителя-предметники
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников по предметам	По графику	ЗДУМР, руководители ПОС, учителя-предметники
5.	Участие в республиканском этапе Всероссийских олимпиад школьников по предметам	По графику	ЗДУМР, руководители ПОС, учителя-предметники
6.	Участие в международных и республиканских конкурсах	В течение года	ЗДУМР, руководители ПОС, учителя-предметники
7.	Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти, внимания, мышления.	В течение года	учителя-предметники

Проведение мероприятий для развития одаренных детей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Организация и проведение курсов по выбору	В течение года	ЗДУМР, ЗДУР
2.	Организация и проведение занятий кружков и секций, предметных недель, олимпиад	В течение года	ЗДУР, ЗДУВР, ЗДУМР
3.	Организация исследовательской деятельности способных учащихся	В течение года	ЗДУМР, учителя-предметники
4.	Подготовка обучающихся и участие в олимпиадах по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	ЗДУМР, учителя-предметники

5.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	учитель физкультуры
6.	Участие в районных мероприятиях	По плану ОО ИК	ЗДУР, ЗДУВР, ЗДУМР, учителя-предметники
7.	Участие в республиканских межрегиональных, Всероссийских мероприятиях	В течение года	ЗДУР, ЗДУВР, ЗДУМР, учителя-предметники
8.	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	в течение года	ЗДУВР, Классные руководители
9.	Привлечение детей к проектной деятельности.	в течение года	Классные руководители учителя-предметники
10.	Вовлечение одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в течение года	Классные руководители учителя-предметники
11.	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	в течение года	Классные руководители учителя-предметники

2.4.11. План внутришкольного контроля

Цели внутришкольного контроля:

- ✓ получение достоверной объективной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ "Сармановская гимназия" и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные принципы внутришкольного контроля:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Объекты внутришкольного контроля:

- качество знаний, умений, навыков,

- сформированность УУД,
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

Направления внутришкольного контроля:

- дидактическая деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Формы внутришкольного контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- **классно-обобщающий контроль.** Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
- **тематический контроль** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Где подводятся итоги:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета гимназии, профессионального образовательного сообщества учителей;
- приказы, справки.

АВГУСТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.		3-4 неделя	Директор, зам.директора по УМР, УР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
	2.	Учебно-методическая база библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной организации	Собеседование	3 неделя	Зам. директора по УМР, библиотекарь	Информация, педсовет
	3	Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Анализ документации	3 неделя	Зам. по УР	Приказ
	4	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Проверка рабочих программы учителя	4 неделя	Администрация, руководители ПОС	Заседание методического совета
Качество воспитательного процесса	1	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие требованиям	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по УВР	Утвержденные воспитательные планы классных руководителей
Качество	1.	Состояние базы данных	Уточнение, корректировка	Анализ	3-4	Зам. директора по	Собеседование

методическо й работы		по аттестации и повышению квалификации педагогов	списков учителей, желающих повысить квалификацию	документации	неделя	УМР	е, перспективный план аттестации и повышения квалификации
	2.	Планы работы ПОС на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по УМР	Планы работы ПОС
Качество управления	1	Санитарное состояние помещений	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Осмотр кабинетов, помещений	4 неделя	Директор, зам.директора по АХЧ	Акт приёмки школы
	2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта	4 неделя	Директор, зам.директора по АХЧ	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года
	3	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	3 неделя	Директор, зам. директора по УР	Административное совещание
	4	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для	Трудовые книжки Документы об образовании	3-4 неделя	Директор, зам. директора по УР	Список педагогических работников Приказы

			проведения тарификации	Аттестацион. документы			
	5.	Смотр учебных кабинетов. Санитарное состояние помещений школы	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Выполнение санитарных требований к организации образовательного процесса и соблюдение ТБ	Смотр учебных кабинетов	3 неделя	Директор, зам. директора по УР, УМР, ВР, по АХЧ	Совещание при директоре
	6.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Сопоставление списков выпускников, списков трудоустройства	4 неделя	Директор, зам. директора по УР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов

СЕНТЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Входные работы по предметам: русский язык, математика	2 неделя	зам. директора по УР	Справка, совещание при директора
	2.	Организация индивидуального обучения на дому, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Собеседование, проверка календарно-тематического планирования учителей-предметников	1 неделя	Зам.директора по УР	Приказ
	3.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению КТП.	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование Справка
	4.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Посещение учебных занятий; Проверка документации	2 неделя	Директор школы, зам. директора по УМР, УР	Собеседование приказ о назначении наставников
	5.	Обеспечение УМК педагогов и	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-	Документация библиотеки	1 неделя	Библиотекарь, Администрация	Собеседование

	обучающихся	методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях	(учет учебного фонда)			
6.	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование	1 неделя	Классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителями
7.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация выбора предметов для прохождения итоговой аттестации учащимися	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	1 неделя	Заместитель директора по УМР, кл. руководители	Планы и графики подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
8	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение учебных занятий; Проверка документации ;	2 неделя	зам. директора по УМР, учителя-предметники	Собеседование Информация
9.	Пробное тестирование по всем предметам в 9,10, 11 классах	Определение качества знаний учащихся	Анализ работ	4 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка, совещание при директора
10.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой	Посещение классных и общешкольных	4 неделя	Директор, зам. директора по УМР, УР, классные	Протоколы родительских собраний

		государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 кл.	аттестации выпускников 9,11 классов	родительских собраний		руководители, учителя-предметники	
Качество воспитательного процесса	1	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания занятий	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по УВР	Приказ, расписание кружков, совещание при ЗДВР
	2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11 классов	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководит., родителями, учащимися
	3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	1 неделя	зам. директора по УВР	Приказ, совещание при ЗДВР
	4	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Состояние документации по питанию	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при ЗДВР
	5	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по УВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	6	Работа с детьми и семьями группы «риска и девиантного» поведения.	Сбор банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении с субъектами профилактики	Анализ документации	1 неделя	Зам. по УВР	Социальный паспорт гимназии
	7	Контроль работы с родителями.	Выборы родительских комитетов	Данные родителей	2 неделя	Зам по УВР	Приказ, совещание

							при ЗДВР
Качество методической работы	1.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025уч.году и уточнение графика аттестации	График аттестации Список работников	2 неделя	Зам. директора по УР	Аттестация работников в новом учебном году
	2.	Организация проектной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС СОО	Составление документации на педагогов и учащихся, занимающихся проектной деятельностью	Планы педагогов по организации ПД	1 неделя	Руководители ПОС, Зам.директора по УР	Совещание при зам. УМР
	3.	Работа с одаренными детьми, составление планов работ	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Данные классных руководителей, предметников	3 неделя	зам. директора по УМР, ВР	Планы работ с одаренными детьми
	4.	Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 уч.году	Составление списка педагогических работников на повышение квалификации в 2022-2023уч.году Своевременность прохождения анкетирования в ЭС	Личные кабинеты в еду.татар.ру Изучение документов	2 неделя	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогов в 2022-2023уч.году
Качество управления	1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 кл	1 неделя	Секретарь школы	Совещание
	2	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы ТБ	1 неделя	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Информация
	3	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Организация школьных олимпиад	2 неделя	Администрация, классные руководители учителя-	Приказ о ШЭ олимпиад, протоколы

						предметники	
	4.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	Выполнение требований к проведению всероссийских проверочных работ	Организация ВПР	3-4 неделя	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ о проведении ВПР, протоколы

ОКТАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
	2.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	1 неделя	Директор, заместитель директора по УР, УМР, ВР	Справка, педсовет
	3.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на второй уровень обучения»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	3 неделя	Директор, заместитель директора по УР, УМР, ВР	Справка, педсовет
	4	Журналы индивидуального	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Журналы индивидуальн	3 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование

		обучения	индивидуального обучения	ого обучения			
	5	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению электронных журналов курсов по выбору и элективных курсов	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	3 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование
	6.	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	В течение месяца	Заместитель директора по УМР и ВР	Информация на оперативном совещании
	7	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Анализ успеваемости обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	8	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Организация образовательного процесса в 10 кл.; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 кл.	3 неделя	Администрация, педагог-психолог, классный руководитель	Справка, педсовет
	9	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 10 классов	Изучение результативности обучения	посещение уроков, анализ	4 неделя	Заместитель директора по УР , УМР	Справка, совещание при директора

				предварительных результатов по журналам			
	10	Диагностическое тестирование обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Выявление уровня подготовленности обучающихся по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Пробные ЕГЭ, ОГЭ	Анализ работ обучающихся	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Справка
Качество воспитательного процесса	1	Состояние посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков	Собеседование наблюдение, анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический . Персональный контроль	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	4	Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и школе.	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и в гимназии.	Собеседование, проверка документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	5	Организация работы с мо	Анализ работы молодых	Посещение	3 неделя	Заместитель	справка

		лодыми педагогами (классными руководителями)	педагогов (классных руководителей)	классных часов, наблюдение		директора по УВР	
Качество методической работы	1.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Рекомендации
	2.	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым учителям	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	В течение месяца	Руководители ПОС, наставники	Заседание ПОС, собеседование
Качество управления	1	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Протоколы олимпиад, Приказ об итогах ШЭ олимпиад
	2	Оказание платных образовательных услуг	Выполнение требований к оказанию платных образовательных услуг	Собеседование наблюдение, анализ документации	1 неделя	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители учителя-предметники	Приказ
	3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Школьный сайт	Анализ разделов сайта, сопоставление с требованиями	Директор, заместитель директора по УР	Соответствие сайта нормативным требованиям
	4.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	Выполнение требований к проведению всероссийских проверочных работ	Организация ВПР	1-3 неделя	заместитель директора по УМР, учителя-	Протоколы ВПР, результаты

						предметники	ВПр в системе ФИС ОКО
--	--	--	--	--	--	-------------	-----------------------

НОЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	2 неделя	заместитель директора по УМР	Справка Пед. совет
	2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	библиотекарь	Административное совещание, справка
	3.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Изучение образовательного процесса в 9 классе	2 неделя	Педагог-психолог, заместитель директора по УМР, классные руководители	Справка Совещание при директоре
	4.	Выполнение требований к проведению курсов по выбору	Оценка выполнения требований к организации курсов по выбору	Оценка организации курсов по выбору	4 неделя	заместитель директора по УМР, предметники	Справка Совещание при директоре
	5	Проверка электронных	Выполнение требований к	Электронные	1 неделя	заместитель	Справка

		журналов	ведению и проверке, объективность оценки.	журналы		директора по УР	Пед.совет
	6	Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка Пед.совет
	7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Посещение уроков, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Собеседование с учителями
	8	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Определение состояния подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Собеседование с учителями
	9	Диагностическое тестирование обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Выявление уровня подготовленности обучающихся по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Анализ работ обучающихся	2-3 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Справка
Качество воспитательного процесса	1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителей	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Информация
	2	Порядок в школьной	Оценка качества дежурства	Наблюдение	В течение	Педагог-	Информация

		столовой	учителей и обучающихся по столовой		месяца	организатор	на оперативном совещании
	3	Контроль выполнения и регулирования воспитательной деятельности	Анализ мероприятий по формированию толерантности	Посещение кл. часов	В течение месяца	Зам.директора по ВР.	Справка.
	4	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	5	Оформление классных журналов.	Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся 5-11 кл. Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	Проверка журналов.	4 неделя	Зам.директора по ВР	Справка , совещание при директоре.
Качество методической работы	1.	Аттестация педагогических работников по заявленным категориям	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Анализ работы, карты результативности	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Материалы аттестации
	2.	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Посещение заседаний ПОС, беседа	В течение месяца	Зам. директора по УМР, руководители ПОС	Протоколы заседаний ПОС
	3.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогических	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные срезы	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Рекомендации

		работников					
	4.	Планы работы профессиональных образовательных сообществ учителей	Выявление степени готовности документации ПОС к решению поставленных задач	Анализ планов работы ПОС	3 неделя	Зам. директора по УМР	Проверка документации, собеседование. Справка
	5	Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Контроль своевременности поданных заявок	1-2 неделя	Зам. директора по УМР	Заявки в системе edu.tatar.ru
	6.	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	Заместители директора, рук. ПОС	Обсуждение итогов на заседаниях ПОС
Качество управления	1	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	2 неделя	Администрация	Акты осмотра кабинетов
	2	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Анализ документации	2 неделя	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
	3	Организация участия в муниципальном этапе олимпиад	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми, организация результативного участия в МЭ олимпиад	Анализ, отчёты	В течение месяца	Руководители ПОС, зам. директора по УМР	собеседование

ДЕКАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Анализ документации, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Пед.совет
	2.	Контроль за ведением школьной документации	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Проверка журналов	3 неделя	Зам. директора по УМР, УР	Совещание при директоре
	3.	Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	1-3 неделя	зам. директора по УМР, учителя-предметники, руководители ПОС	Анализ по ПОС Пед.совет
	4	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	4 неделя	заместитель директора по УМР	Пед.совет
	5	Диагностическое тестирование	Выявление уровня подготовленности обучающихся	Анализ работ обучающихся	2-3 неделя	Заместитель директора по	Справка

		обучающихся 9,11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	по предметам ЕГЭ и ОГЭ			УМР, учителя-предметники	
	6	Состояние преподавания русского языка 5-11 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Справки учителей, административные контрольные работы	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
Качество воспитательного процесса	1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
	2	Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	1-2 неделя	Комиссия по охране труда	Справка Совещание при директоре
	3	Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Наблюдение, собеседования	В течение месяца	Школьная медсестра	информация
	4	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	4 неделя	Зам. директора по ВР и АХЧ	совещание
	5	Контроль за проведением классными руководителями	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятия на

		мероприятий по плану ОО					школьном сайте
Качество методической работы	1.	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	Заместители директора, рук. ПОС	Обсуждение итогов на заседаниях ПОС
Качество управления	1	Организация участия в муниципальном этапе олимпиад	Организация результативного участия в МЭ олимпиад,	Анализ, отчёты	В течение месяца	Директор, зам. директора по УМР, Руководители ПОС, учителя-предметники	Справка Пед.совет

ЯНВАРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Посещение уроков, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
	2.	Диагностическое тестирование обучающихся 9,11-х классов по русскому	Выявление уровня подготовленности обучающихся по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Анализ работ обучающихся	2-3 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники	Справка, совещание

		языку, математике и предметам по выбору					
Качество воспитательного процесса	1	Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Посещение кабинетов	В течение месяца	Школьная медсестра, зам. директора по УВР	Совещание
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятия на школьном сайте
	3	Организация зимнего отдыха учащихся и работа пришкольных лагерей	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Наблюдение и анализ документаций	1 неделя	Зам. по ВР	План работы
	4	Качество проводимой профориентационной работы	Ведение внеурочной деятельности по направлению «Профориентация»: «Мой выбор», «Моя профессия»	Посещение занятий	2 неделя	Зам по УР, ВР	справка
Качество методической работы	1.	Проверка работы ПОС	Выполнение плана работы ПОС	Проверка документации, посещение заседаний	3 неделя	Зам. директора по УМР	Рекомендации
	2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
Качество управления	1	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	2 неделя	Секретарь, зам. директора по УР	Отчёт по движению
	2	Участие на РЭ олимпиад	Организация результативного участия в республиканских	Наблюдение, анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные	собеседование

			олимпиадах			руководители учителя- предметники	
--	--	--	------------	--	--	---	--

ФЕВРАЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	1. Анализ состояния преподавания английского языка	Уровень обученности обучающихся по предмету	Посещение уроков, наблюдения, беседы	1-2 неделя	Директор, зам. директора по УМР, УР	Справка Совещание
	2	Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	2 неделя	Руководители ПОС	Информация руководителей, совещание
	3	Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Анкетирование	2 неделя	Зам. директора по УМР, педагог-психолог	Диагностика
	4	Анализ состояния	Уровень требований к знаниям	Посещение	3 неделя	Директор, Зам.	Справка

		преподавания ОБЖ и физической культуры	обучающихся по ОБЖ и физической культуры	уроков, наблюдения, беседы		директора по УМР, УР	Совещание при директоре
Качество воспитательного процесса	1	Патриотическое воспитание	Месячник по военно-патриотической и оборонно-массовой работе.	Наблюдение, составление плана работы	В течение месяца	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Информация о проделанной работе, выпуск стенгазеты
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Проверка состояния системы работы кружков и секций	Анализ посещаемости	Анализ журналов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка Совещание
Качество методической работы	1.	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления содержания образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Беседа, мониторинг участия педагогов	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Мониторинг
	2.	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей	В течение месяца	Заместители директора, руководители ПОС	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ПОС
Качество управления	1	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Посещение консультаций	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Собрание обучающихся

							я 9, 11 классов
	2	Участие на РЭ олимпиад	Организация результативного участия в республиканских олимпиадах	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Справка Совещание при директоре

МАРТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	В течение месяца	Зам. директора по УМР	Справка, совещание при директоре
	2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Пед.совет
	3	Всероссийские проверочные работы в 4, 5-9, 10-11 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам	Всероссийские проверочные работы	1-3 неделя	Зам. директора по УМР, классные руководители,	Мониторинг, справка, совещание при директоре

						учителя-предметники	
	4	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Посещение консультаций по предметам	1-3 неделя	Зам. директора по УМР	Совещание
Качество воспитательного процесса	1	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Анализ документации, посещение мероприятий	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Собеседование
		Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Посещение кл. часов, мероприятий,	В течение месяца	Зам. директора по ВР	справка
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	3	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся	Анализ эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	справка
Качество методической работы	1	Проведение предметных недель по планам работы ПОС	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей	В течение месяца	Заместители директора, руководители ПОС	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ПОС
	2	Контроль за уровнем	Изучение методов работы	Посещение уроков	В течение	Зам.	Собеседование

		преподавания аттестуемых учителей	аттестуемых учителей		месяца	директора по УР	
Качество управления	1	Работа учебных кабинетов	Оценка организации учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Смотр учебных кабинетов	4 неделя	Директор, зам. директора по УМР	Совещание

АПРЕЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Контроль качества образования в 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов	Посещение уроков Проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УМР	Справка Совещание при директоре
	2.	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УМР	Совещание при зам. директора по УМР
	3	Мониторинг качества	Определение уровня готовности	Пробные	4 неделя	зам. директора по	Справка,

		знаний выпускников 9 и 11 классов	обучающихся к ГИА по предметам, выбранных на ЕГЭ, ОГЭ.	экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ		УМР, учителя-предметники	анализ тренировочных работ Советание при директоре.
	4	Посещение уроков 4-х классов учителями среднего звена	Знакомство с уровнем подготовки учащихся выпускных классов начального звена	Посещение уроков 4-х классов	В течение месяца	зам. директора по УМР, учителя-предметники	Советание при зам. директора по УМР
Качество воспитательного процесса	1	Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание совета профилактики
	2	Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	В течение месяца	Классные руководители, зам.директора по УВР	Инструктаж и по ТБ
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	4	Проверить внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья, привитию здорового образа жизни	Качество и своевременность проведение мероприятий	Посещение классных часов, анализ плана воспитательной работы	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
Качество методическ	1.	Проведение предметных недель по	Влияние предметной недели на развитие интереса у	Посещение уроков и	В течение месяца	Зам. директора по УМР,	Заседания ПОС

ой работы		плану работы ПОС	обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	внеклассных мероприятий		руководители ПОС	
	2.	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, обмен опытом, посещение уроков коллег	Посещение уроков, семинаров	В течение месяца	Зам. директора по УМР, руководители ПОС	Мониторинг
Качество управления	1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Административное совещание

МАЙ – ИЮНЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Собеседование с кл. руководителями, учителями, просмотр журналов	В течение месяца	Зам. директора по УМР и ВР	Заседание совета профилактики
	2.	Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Промежуточная аттестация обучающихся	2-3 неделя	Зам. директора по УМР	Справка Педсовет
	3.	Государственная	Анализ уровня обученности	Беседа, анализ	4 неделя	Зам. директора по	Педсовет

		итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	выпускников за курс основной и средней школы	результатов		УМР	Протоколы ГИА
	4.	Анализ учебной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа учебной работы в 2022-2023 учебном году	Мониторинг	4 неделя	заместители директора	Пед совет анализ
	5	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	4 неделя	заместитель директора по УР, руководители ПОС	Справка Пед совет
Качество воспитательного процесса	1	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	4 неделя	заместитель директора по УВР,	Справка Пед совет
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Освещение и мероприятия на школьном сайте
Качество методической работы	1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ПОС по итогам учебного года	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора по УМР	Анализ методической работы
	2.	Подготовка анализа работы школы в 2024-	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-	Анализ работы школы	В течение месяца	Администрация	Анализ работы и

		2025 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	2025 учебный год	и план работы			план работы на 2023-2024 учебный год
	3.	Анализ методической работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа методической работы в 2024-2025 учебном году	Мониторинг	4 неделя	заместитель директора по УМР	Педсовет
Качество управления	1	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Просмотр	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. дир. по УР
	2	Организация участия в государственной итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, составление расписания консультаций	Анализ информации	3 неделя	Директор, зам. директора по УР, УМР	Приказы
	3	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	3-4 неделя	заместитель директора по УВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

2.4.12. План воспитательной работы

В связи с изменениями в федеральных государственных образовательных стандартах (Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”), план воспитательной работы является составной частью Программы воспитания МБОУ «Сармановская гимназия». План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год разработан в виде отдельного документа.

ПЛАН
внутришкольного контроля за организацией воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Результаты контроля, подведение итогов
сентябрь					
Подготовка и проведение Дня знаний	Воспитание уважительного отношения к гимназии, к ее работникам, формирование положительных ценностных ориентаций; Выявление творческого потенциала учителей, контроль воспитательной деятельности классных руководителей.	Уч-ся и КР 1-11 классов	тематический	Посещение и анализ, наличие сценария	План проведения совещание при замдиректора по ВР
Анализ планов воспитательной работы КР	Проверить соответствие содержания планов возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач, соответствие поставленных задач задачам школы, целенаправленность и последовательность намеченных дел, умение классных руководителей	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Справка №1, совещание при замдиректора по ВР

	анализировать работу с классом				
Организация работы с органами ученического самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Функционирование органов ученического самоуправления	Тематический	Проверка документации, собеседование с педорганизатором	Справка №2 совещание при замдиректора по ВР
Организация работы дополнительного образования	Проверить соответствие тем. планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми	Руководители кружков	персональный	Анализ документации Собеседование с педагогами и учащимися. Посещение занятий.	Справка №3 совещание при замдиректора по ВР
Организация дежурства по гимназии	Качество дежурства по гимназии	КР и дежурный класс	персональный	Проверка дежурства	График дежурства приказ директора
Организация горячего питания	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	График питания в столовой, приказ директора
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Собеседование с учителями и классными руководителями
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-11 классы	Персональный	Наблюдение	План работы психолога
октябрь					
Подготовка и проведение Дня Учителя	создание атмосферы праздничного дня; воспитывать уважительное отношение к труду педагогов.	КР 7б класса	тематический	Посещение и анализ	План подготовки и проведения, совещание при замдиректора по УВР

Подготовка и проведение Дня пожилых людей	изучить систему работы классных руководителей 1-11 классов, организации работы по воспитанию уважительного, толерантного отношения к старшему поколению и изучить её эффективность.	КР 1-11 классов	тематический	Посещение и анализ	План подготовки и проведения, совещание при замдиректора по ВР
Посещение часов общения в 6 классах	Проведение часов общения, согласно плану ВР	Кл. рук. 6 классов	тематический	Посещение и анализ	Справка №4 совещание при замдиректора по ВР
Анализ работы КР 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах	Классные коллективы 5 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с КР	Педконсилиум
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5,6 классов	тематический и-обобщающий	Анкетирование учащихся, посещение занятий, собеседование с руководителями кружков	Справка №5 совещание при директоре
Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	План
ноябрь					
Деятельность ГПД	Готовность воспитателя ГПД к занятиям, оценка	Воспитатели ГПД	тематический	Посещение и анализ	Справка №6, совещание при замдиректора по ВР

	уровня подготовки воспитателя				
Организация внеурочной деятельности по английскому языку в 1 классе	система работы КР, учителей предметников по организации занятий, практическая направленность занятий внеурочной деятельности с учащимися 1 класса.	КР 1х классов	тематический	Посещение и анализ	Справка №7 совещание при замдиректора по ВР
декабрь					
Работа КР, психолога по профилактике вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДА	изучить систему работы классных руководителей 1 – 11 классов, психолога по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	КР 1-11 классов	тематический	Посещение и анализ	Справка №8
Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	План
Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение положения о внешнем виде обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	фронтальный	рейды	Совещание классных руководителей, протокол
январь					
Состояние работы с родителями	Анализ работы классных руководителей с семьями	Формы и методы работы классных	тематический	Посещение и анализ	Справка №9, педсовет

5 классов	учащихся 5, 6 классов	руководителей с родителями учащихся 5,6 классов			
Анализ состояния здоровья учащихся	Улучшение уровня физического, психологического здоровья	1-11 классы	обобщающих	Анкетирование, изучение документации	Результаты медицинского осмотра
февраль					
Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий	Координация педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.	Кл. рук.	тематический	Посещение и анализ	совещание при замдиректора по ВР
Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Изучение эффективности, системности и качества гражданско-патриотического воспитания школьников.	организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	Тематический	Анкетирование учащихся, посещение уроков. изучение программ гражданско-патриотического воспитания.	совещание при замдиректора по ВР
Посещение родительского всеобуча в 7-х классах	Проверить работу с родителями	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Справка №10 совещание при замдиректора по ВР
Контроль за ведением профориентационной работы КР	Работа классных руководителей по проф ориентации	Классные руководители	тематический	Анкетирование, беседа	Справка №11 совещание при замдиректора по ВР
Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседование, посещение мероприятий	Совещание при замдиректора по УВР
март					
Подготовка к организации каникул.	Целесообразность запланированных на каникулы мероприятий,	Классные руководители	тематический	Анализ планов проведения каникул.	Общешкольный план работы на каникулы, совещание при

	соответствие их возрасту и интересам учащихся				директоре
Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	тематический	Анализ работы библиотекаря	педсовет
Проведение предметной недели иностранного языка.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях профессионального содружества учителей АЯ
апрель					
Контроль за проведением часов общения по профориентационной работе в 9 и 11 классах	проверить работу по профориентации	Классные руководители 9 и 11 классов	тематический	Посещение и анализ	Справка №12
Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися		Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Индивидуальные беседы, заседание совета профилактики
май					
Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска»	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа администрации, КР 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование.	совещание при замдиректора по УВР
Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Содержание и уровень проведения оздоровит. и ВР в лагере дневного	Классные руководители	тематический	Анализ документации.	План график

	пребывания				
Анализ работы за учебный год.	проанализировать аналитические умения и способность подвести итоги проведенной работы КР	Классные руководители	тематический	Анализ документации.	Анализ работы за год